

Inhoudsopgave

VOORWOORD

- 1. ORGANISATIE**
 - Algemene gegevens
 - Pioniersjaar en nieuwe inzichten
 - Bestuurlijke organisatie
 - Netwerken begeleiding en zorg, zorgcoördinatoren en arbeidstoeleiding
 - Overzicht van aangesloten besturen en betrokken scholen
 - Adviescommissie Financiën
 - Communicatie
- 2. DE LEERLING CENTAAL**
 - Visie
 - Doelstelling en uitgangspunten
 - Resultaten voor ondersteuningsplanperiode
 - Aansluiting onderwijs - jeugdzorg
 - Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)
- 3. IEDEREEN PASSEND ONDERWIJS**
 - Basisondersteuning: alle scholen bieden brede basis
 - Extra ondersteuning: arrangementen
 - Zware ondersteuning: VSO
 - Samenvatting Basisondersteuning in VO-scholen
 - Overzicht van arrangementen (extra ondersteuning)
 - Ambulante ondersteuning: zowel basis- als extra ondersteuning
 - Leerlingen met epilepsie en ambulante begeleiding
 - Samenwerking cluster 1
 - Samenwerking cluster 2
- 4. ALLE LEERLINGEN OP SCHOOL**
 - Aanmelden leerlingen voor VO
 - Overgang vmbo/mbo
 - Voorkomen voortijdig schoolverlaten en thuiszitters
- 5. OUDERS ALS PARTNERS**
 - Informeren over ondersteuningsvoorzieningen
 - Ontwikkelingsperspectief
 - Leerlingen en overgangsrecht
 - Aanmelden op school voor VO
 - Leerlingen lwoo/pro
 - Ondersteuningsplanraad
 - Informatie over het SWV
 - Onderwijsconsulenten
- 6. FINANCIËLE KADERS**
 - Inleiding
 - Bekostigingssystematiek
 - Geldstromen naar het VSO vanaf 1-8-2015
 - De inzet en verdeling van beschikbare middelen
 - 2014-2015, overgangsjaar
 - 2015-2016, en verder
 - Inzet van gemeenten
 - Financieel verslag
 - Begroting 2014-2015
 - Meerjarendoorkijk
- 7. KWALITEIT KAN ALTIJD BETER**
 - Inleiding
 - Meten is weten
 - Toezichtskader Inspectie
 - Wat levert de ondersteuning op
 - Aantal thuiszitters
 - Soepele overgangen
- 8. IK BEN HET ER NIET MEE EENS**
 - Inleiding
 - Toelaatbaarheid en bezwaar
 - Bezwaarschriftencommissie
 - Geschil met gemeente(n)

Bronnen

Websites

VOORWOORD

‘Alle leerlingen op een passende plek’, ‘onderwijs thuisnabij’. Twee begrippen in het tweede ondersteuningsplan voor de periode 2014-2018 van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Gedurfde ambities in een regio met een flinke vereveningsopdracht.

Toch wordt deze ambitie door alle schoolbesturen in ons samenwerkingsverband omarmd, vanuit de basisgedachte dat wij elkaar vinden als partners; op basis van gelijkwaardigheid en een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. In 2013 hebben wij unaniem ervoor gekozen eerder te beginnen met passend onderwijs; we zijn een van de drie pioniers.

Daardoor hebben we in dit schooljaar de organisatie goed kunnen neerzetten om ervoor te gaan zorgen dat er ‘plaats is voor elke leerling’: de leerlingen komen zo veel mogelijk op een passende school, passend bij hun wensen en mogelijkheden. Een gedeelte van de leerlingen kan met inzet van extra ondersteuning, onderwijs volgen in een reguliere VO-school; waar voorheen uit 'gewoonte' gekozen zou zijn voor een verwijzing naar het VSO. De kennis van de VSO-partners is hierbij noodzakelijk, voor ondersteuning van het kind of de leraar of voor scholing van het VO-team.

Natuurlijk hebben we ook de komende jaren nog te maken met onzekerheden: over het overheidsbeleid, de leerlingenstromen en vooral over de financiën, maar in de regio Helmond-Peelland maken we de beweging vooruit. Met een positieve blik, eensgezind en saamhorig, lossen we de problemen op.

Wellicht is dat gewaagd, maar we zijn er van overtuigd dat we met deze basis en creativiteit ook in de toekomst dat ideaal kunnen waarmaken: Er is plaats voor iedere leerling!



Hans Schapenk
Voorzitter SWV Helmond-Peelland VO

1. ORGANISATIE

Algemene gegevens

Het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO (hierna te noemen SWV) is een stichting die statutair is opgericht op 18 februari 2013. Het SWV kent een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de heren H. Schapenk (voorzitter) en L. van Genugten (penningmeester) en mevrouw A. Smolders (secretaris). Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door mevrouw M. van Leeuwen, directeur.

Het SWV bestrijkt negen gemeenten. De gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende¹, Helmond, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook participeren in het bestuur van het SWV een aantal schoolbesturen voortgezet speciaal onderwijs (VSO) die hun vestiging hebben buiten de regio, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen afkomstig uit de regio.

Pioniersjaar en nieuwe inzichten

Het SWV is vol vertrouwen begonnen met de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Wat werkprocessen en organisatie betreft, wordt de komende ondersteuningsplanperiode gebruikt om deze toekomstbestendig te maken. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang.

Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur (hierna te noemen DB) is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleid. Het DB heeft hiermee de directeur belast; deze geeft leiding aan de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken. De taken van de directeur en het mandaat zijn vastgelegd in het managementstatuut. Het algemeen bestuur (hierna te noemen AB) stelt op advies van het dagelijks bestuur het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vast. Het AB heeft tevens de rol van intern toezichthouder. Personeel in dienst van het SWV of functionarissen die (tijdelijk) werkzaamheden verrichten voor het SWV, vallen onder de verantwoordelijkheid van het DB en worden functioneel aangestuurd door de directeur.

Hoewel het SWV tot voor kort geen eigen personeel in dienst had, heeft het bestuur besloten een kleine, slagvaardige organisatie in te richten met eigen personeel. De belangrijkste reden hiervoor is de verplichting tot afdracht van BTW waarmee het SWV te maken krijgt bij 'inhuur' of detachering van personeel. Dit zou de kosten van de bedrijfsvoering onnodig verhogen. De beoogde formatieomvang van het SWV bedraagt 3,3 fte.



Organogram SWV Helmond-Peelland VO

Netwerken begeleiding en zorg, zorgcoördinatoren, arbeidstoeleiding.

Het SWV kent verschillende netwerken waarin alle aangesloten VO- en VSO-scholen uit het SWV vertegenwoordigd zijn. Ook het mbo en de instelling cluster 2 in onze regio kunnen deelnemen aan de activiteiten. Op tactisch niveau betreft dit het netwerk begeleiding en zorg en op operationeel niveau is

¹ Alleen Heeze behoort tot het SWV Helmond-Peelland. Leende valt onder SWV Eindhoven.

dat het netwerk zorgcoördinatoren. Ook het netwerk arbeidstoeleiding kent een tactische en operationele laag. Het strategische niveau van de verschillende aandachtsgebieden wordt behartigd door en namens het bestuur (DB of AB).

In het netwerk begeleiding en zorg adviseren verantwoordelijken voor de zorg in het onderwijs gezamenlijk over beleid voor het SWV. Het netwerk krijgt adviesaanvragen van het algemeen bestuur, maar kan ook ongevraagd beleidsadviezen geven. De voorzitter van dit netwerk is de heer C. Kuijpers, werkzaam bij het Jan van Brabant College Deltaweg te Helmond.

Het netwerk zorgcoördinatoren levert -indien gevraagd- uitwerking van inhoudelijke thema's op verzoek van het bestuur van het SWV. De voorzitter van dit netwerk is mevrouw A. van Vugt, werkzaam bij het Varendonck College te Someren. Voor de bijeenkomsten van beide netwerken worden ook vertegenwoordigers van het mbo, de regiogemeenten en de Adviescommissie Toewijzingen (ACT) uitgenodigd.

Het netwerk arbeidstoeleiding behartigt de succesvolle uitstroom van leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid. De beoogde voorzitter van het netwerk (op tactisch niveau) is bekend uit het netwerk pro-VSO. Op operationeel niveau functioneert een afstemmingsoverleg; er worden met relevante betrokkenen concrete oplossingen georganiseerd voor individuele casussen.

In beide overlegsituaties (tactisch en operationeel) participeren ook andere relevante partijen: UWV, Gemeente.

De netwerken komen circa zes keer per jaar bij elkaar. De voorzitters van de netwerken worden benoemd door het algemeen bestuur van het SWV. De netwerken beschikken over een beperkt budget. De voorzitters van de netwerken hebben vier maal per jaar een afstemmingsoverleg met de voorzitter en/of directeur van het SWV om doelen en resultaten op te stellen, te monitoren en de begroting vast te stellen. Ten behoeve van de monitoring en/of jaarlijkse evaluaties worden rapportages opgesteld door het netwerk. De netwerken hebben ook een signaleringsfunctie voor het bestuur.

	Naam school	BRIN	Adres instelling	Bevoegd gezag	Naam en functie
AANGESLOTEN BESTUREN SWV HELMOND-PEELLAND VO	<u>Jan van Brabant College</u> Deltaweg (VO)	00NE00	Deltaweg 205 5709 AB Helmond	Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur
	<u>Strabrecht College (VO)</u>	01XL00	Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop-Mierlo	Stichting Strabrecht College te Geldrop-Mierlo	L. van der Deijl Rector
	<u>St. Willibrord Gymnasium (VO)</u>	02QP00	Beukenstraat 80 5753 GD Deurne	Onderwijsstichting St. Willibrord te Deurne	J.H.M. Mathijssen Conrector
	<u>De Korenaer (VSO)</u>	03TV04	Meester de Jonghlaan 4A, 5753 RR Deurne	Aloysiusstichting St. Onderwijs- Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur Regio Zuid
	<u>De Korenaer (VSO)</u>	03TV11	St. Willibrordstraat 10 5701 TA Helmond	Aloysiusstichting St. Onderwijs- Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur regio Zuid
	<u>De Berkenschutse (VSO)</u>	05HJ00	Sterkselseweg 65 5591 VE Heeze-Leende	Stichting Kempenhaeghe te Heeze-Leende	M.A.C. Hertois Algemeen directeur
	<u>Varendonck College (VO)</u>	13PE00	Beatrixlaan 25 5721 LZ Asten	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector
	<u>Varendonck College (VO)</u>	13PE01	Kanaalstraat 12-14 5711 EH Someren	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector
	<u>Jan van Brabant College</u> Molenstraat (VO)	14LF00	Molenstraat 191 5701 KD Helmond	Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur
	Expertisecentrum <u>Antoon van Dijkschool (VSO)</u>	14VL00	Berkveld 19 5709 AE Helmond	St. Expertisecentrum. Antoon van Dijkschool te Helmond	H.G.J.M. Rops Directeur-bestuurder
	<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP00	Vloeiendsedreef 5 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
	<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP01	Burg. Roefslaan 11 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
	<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP02	Vloeiendsedreef 1 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
	<u>Instelling VO Deurne (VO)</u>	17VP05	Burg. Roefslaan 13 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	M.M.J.P. van Roosmalen Rector
	<u>De Hilt (VSO)</u>	19ES00	Azalealaan 38 5701 CM Helmond	Aloysiusstichting St. Onderwijs- Jeugdzorg te Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur Regio Zuid
	<u>Vakcollege Helmond (VO)</u> OMO Scholengroep Helmond	20JX00	Keizerin Marialaan 4 5702 NR Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector
	<u>Dr. Knippenbergcollege (VO)</u> OMO Scholengroep Helmond	20JX04	Nachtegaallaan 40 5702 KN Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector
	<u>Carolus Borromeus College (VO)</u> ² OMO Scholengroep Helmond	20JX02	Markesingel 2 5707 DJ Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	J.H. Schapenk Rector
	<u>De Zwengel (VSO)</u>	23XK03	Brevierpad 34 5709 AD Helmond	Stichting Speciaal Onderwijs De Zwengel te Vught	E.B.T.M. van den Oever Bestuurder
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG00	Sleutelbosch 2 5421 KZ Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	M.I. Jacobs Lid college van bestuur
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG01	Ptr vd Elsenstraat 1 5421 HZ Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	M.I. Jacobs Lid college van bestuur
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG02	St.-Josephstraat 17 5421 CR Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	M.I. Jacobs Lid college van bestuur
	<u>Commanderij College (VO)</u>	25MG03	Wijkelderweg 5 5421 KZ Gemert-Bakel	Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te Gemert-Bakel	M.I. Jacobs Lid college van bestuur
	<u>Praktijkschool Helmond (VO)</u>	26JB00	Gen. Snijdersstraat 51 5703 GR Helmond	Stichting Speciaal Onderwijs Regio Helmond te Helmond	R.J. Pinter Directeur
<u>Emiliusschool Tyltyl (VSO)</u>	01 PA	Nieuwstraat 72 5691 AE Son	Stichting Emiliusschool te Son en Breugel	J.P.M. van Dijen Bestuurder	
<u>Mytyschool (VSO)</u>	16 SO	Toledolaan 4 5629 CC Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven	A. J.M. Smolders Bestuurder	
<u>Mgr.Bekkersschool ZMLK (VSO)</u>	19 HT	J. Oppenheimstraat 1 5652 HG Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven	A.J.M. Smolders Bestuurder	

² Met de ingebruikname van deze school per 1 augustus 2014 zijn de locaties van OMO aan de Gasthuisstraat (20JX02) en de Hurksestraat (20JX03) opgegeven.

BETROKKEN SCHOLEN	Naam school	BRIN	Adres instelling	Bevoegd gezag	Naam en functie
	Taalbrugscholen: <u>Ekkersbeek VSO sh (esm)</u> <u>Beemden, VSO sh (esm) MG</u> <u>(cluster 2)</u>	05GS 08ZP	Toledolaan 3 5629 CC Eindhoven	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven te Eindhoven Per 01.08.2015: Instelling cluster 2 Zuid	A. J.M. Smolders Bestuurder
	<u>ROC Ter AA (mbo)</u>	25LI	Keizerin Marialaan 2 5702 NR Helmond	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Ter AA te Helmond	A.J.H. Michels Bestuurder
	<u>Groene Campus Helicon</u> <u>Opleidingen (mbo)</u>	26CC	Scheepsboulevard 1 5705 KZ Helmond	Stichting Helicon Opleidingen te Boxtel	J. J.J. Krol Directeur

	Lid van het Algemeen Bestuur (AB)
	Lid van het Dagelijks Bestuur (DB)
	Genodigden Vergaderingen AB

Adviescommissie Financiën

In de adviescommissie *Financiën* hebben financieel deskundigen zitting namens de afzonderlijke schoolbesturen. De commissie adviseert het bestuur over het te voeren financieel beleid, toetst voorgenomen beleid op financiële consequenties en heeft daarnaast een signaalfunctie. De commissieleden bewaken de financiële aansluiting tussen de begroting van het SWV enerzijds en de begroting van de afzonderlijke schoolbesturen anderzijds. De adviescommissie financiën komt op afroep bijeen en wordt voorgezeten door de penningmeester van het SWV.

Communicatie

Het algemeen bestuur van het SWV komt elke zes weken bij elkaar. De verslagen die worden gemaakt, zijn na vaststelling openbaar en te vinden op de website van het SWV. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor. Ten aanzien van communicatie zijn er veel groepen betrokkenen en belanghebbenden waarmee rekening gehouden moet worden: ouders en leerlingen, ondersteuningsplanraad (OPR), onderwijspersoneel, gemeenten, (het SWV) primair onderwijs, zorgaanbieders en andere ketenpartners. De directeur heeft zitting in de hieronder genoemde overleggen op tactisch en operationeel niveau en adviseert het bestuur inzake het strategische niveau. De directeur is verantwoordelijk voor de communicatie van het bestuur met de netwerken en het platform POSVO en andersom.

COMMUNICATIEMODEL						
Gemeenten		PO		VO		Gemeenten
BESTUURLIJK NIVEAU STRATEGISCH						
Wethouders namens gemeenten	OOGO	Bestuur SWV Helmond-Peelland PO	DB overleg	Bestuur SWV Helmond-Peelland VO	OOGO	Wethouders namens gemeenten
DIRECTIENIVEAU TACTISCH - BELEIDSONTWIKKELEND						
Ambtenaren onderwijs regiogemeenten	ARPO	Coördinator SWV PO	POSVO	Directeur SWV VO Netwerk begeleiding en zorg en Adviescommissie financiën	ARPO	Ambtenaren onderwijs regiogemeenten
UITVOEREND NIVEAU OPERATIONEEL						
Leerplicht	?	Nader te bepalen	Werkgroepen en projecten	Netwerk zorgcoördinatoren	?	RMC, Leerplicht

Dit model toont aan hoe de communicatielijnen (horizontaal en verticaal) lopen binnen en buiten het SWV Helmond-Peelland VO.

2. DE LEERLING CENTRAAL

Visie:

Wij bieden elke leerling in onze regio de best mogelijk passende onderwijsplaats.

Het SWV is er alles aan gelegen om de instroom in het VSO te beperken. Immers als het SWV hierin slaagt, dan blijven er meer financiële middelen over die rechtstreeks op de reguliere scholen kunnen worden ingezet om de basisondersteuning verder te versterken en arrangementen op maat te financieren. Daarvan hebben *alle* leerlingen en leraren profijt.

Door de grote vereveningsopdracht waarmee het SWV te maken heeft, kan “op de oude voet doorgaan” geen optie zijn. Als deelname in het VSO op het peil blijft van 1 oktober 2011, betekent dit dat circa 2,7 miljoen euro door het SWV moet worden afgedragen aan het VSO. Omdat het SWV niet over zo veel middelen (zware ondersteuning) beschikt zal het tekort naar rato van leerlingenaantallen worden gekort op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen in het SWV. Dat heeft directe gevolgen voor de grootte van de klassen in het regulier onderwijs. Om die reden is het zaak vindingrijk met alle beschikbare middelen om te gaan. Dan biedt het SWV elke leerling de best mogelijk passende onderwijsplaats. Ook voor de leerlingen die “gewoon” meedoen of zeer getalenteerd zijn.

Doelstelling en uitgangspunten

Het SWV zet zich in zodanig onderwijs te bieden aan alle leerlingen opdat ze hun schoolloopbaan bij voorkeur gediplomeerd en met een startkwalificatie kunnen afsluiten. Als een startkwalificatie niet haalbaar blijkt, bereiden de scholen leerlingen voor op een arbeidsplaats of dagbesteding in de regio. Alles met het doel dat jongeren actief en zo zelfstandig mogelijk participeren in de samenleving. Het SWV richt zich op de onderwijsondersteuning die leerlingen/leraren nodig hebben om aan deze doelstelling bij te dragen. De volgende uitgangspunten zijn van kracht:

1. **Thuisnabijheid:** de ondersteuning aan leerlingen met een bijzondere ondersteuningsvraag wordt zo mogelijk op een school gegeven in de regio en dicht bij huis, bij voorkeur binnen de reguliere school.
2. **Samen verantwoordelijk:** alle partners van het SWV werken vanuit een professionele houding en nemen verantwoordelijkheid om voor iedere leerling een passende oplossing te vinden in de regio.
3. **Ouders betrekken:** de scholen in het SWV werken dialooggestuurd. Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling, gaat de school in gesprek met de ouders. Als er extra ondersteuning wordt ingezet, blijft de school het contact voor de ouders.
4. **Doelmatig en opbrengstgericht werken:** het SWV werkt efficiënt en effectief zodat zo veel mogelijk middelen kunnen worden ingezet op de werkvloer. Processen worden zo eenvoudig mogelijk georganiseerd.

Resultaten voor ondersteuningsplanperiode:

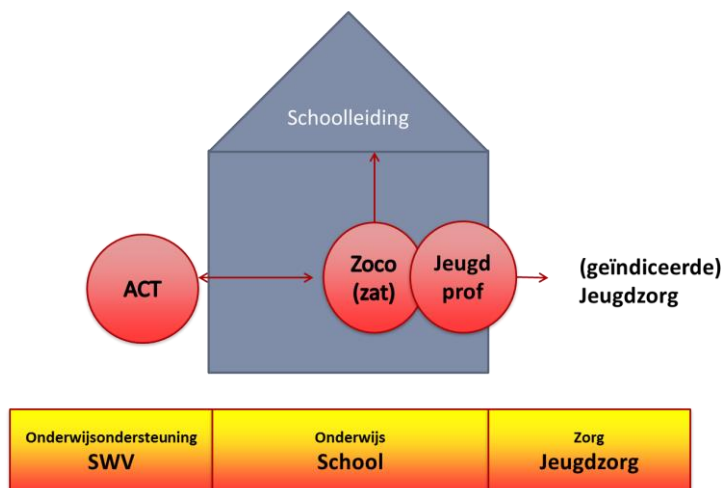
1. Er is begrijpelijke en toereikende informatie beschikbaar voor ouders over toelaatbaarheid en het ondersteuningsaanbod voor ouders.
2. Er zijn arrangementen gerealiseerd die bijdragen aan het verminderen van VSO-plaatsen.
3. Er is een meerjarenperspectief ontwikkeld voor de reductie van het aantal VSO-leerlingen voor elke aangesloten VSO-school en voor de regio als geheel, aansluitend op de meerjarenbegroting.
4. Het voor het SWV ontwikkelde systeem van kwaliteitszorg is geheel geoperationaliseerd.
5. De basisondersteuning zoals die op elke school aanwezig is, is geëvalueerd en er zijn aanbevelingen gedaan en resultaatafspraken gemaakt ten aanzien van verbeterpunten.
6. Er ligt een voorstel voor de inzet van de middelen voor zware ondersteuning vanaf 1 augustus 2016 met daarin specifiek aandacht voor de middelen ambulante ondersteuning.
7. In de ondersteuningsplanperiode daalt de deelname in het VSO van ruim 5% op 1 oktober 2012 naar 3,65% op 1 oktober 2018.

8. Het aantal thuiszitters daalt in de ondersteuningsplanperiode met 50%.
9. Er zijn afspraken met de gemeenten gemaakt over de inzet van gemeenten om te komen tot een optimale aansluiting onderwijs-jeugdzorg.
10. Er zijn afspraken gemaakt met de gemeenten over de borging van een optimale aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt.
11. Er zijn afspraken gemaakt met de gemeenten over de borging van een voorziening voor dagbesteding voor de leerlingen die aangewezen zijn op deze vorm van langdurige ondersteuning.
12. Jaarlijks wordt de begroting opgesteld en wordt er taakstellend gewerkt aan de vereveningsopdracht.

Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

De visie op jeugdzorg richt zich op minder inzet van gespecialiseerde voorzieningen en meer inzet van de eigen sociale context. Voor vrijwel alle kinderen geldt dat de beste plaats waar gestreefd kan worden naar het realiseren van zo'n context de eigen sociale omgeving is (gezin, school, buurt, enzovoort). Dit sluit aan bij de primaire doelstelling van de Universele Rechten van het Kind (Unicef 2007), namelijk het recht om veilig en evenwichtig op te groeien. Wat daarvoor nodig is, is een sterke en positieve basis in onze samenleving voor jeugd en ouders door het versterken van informele steun van sociale netwerken (civil society) en de algemene voorzieningen, waaronder onderwijs (bron: Opvoeden versterken, VNG mei 2010).

Het SWV kiest voor duidelijkheid in taken, rollen en verantwoordelijkheden. Een van de aanbevelingen die uit de evaluatie van de pilot zorgteams naar voren kwam is dat een vast aanspreekpunt voor jeugdzorg van toegevoegde waarde is. Vanuit de scholen is de zorgcoördinator (zoco) het aanspreekpunt voor de jeugdprofessional. De jeugdprofessional is een verzamelaar voor de professionals vanuit de jeugdzorg die op de scholen (een deel van hun) werkzaamheden verrichten. Deze jeugdprofessional is op zijn beurt het aanspreekpunt voor de (zwaardere) jeugdzorg. Samen vormen zij een *tandem* en zijn ze op de hoogte van alles wat zich rond het kind afspeelt. De zorgcoördinator weet welke leerlingen binnen de school extra onderwijsondersteuning krijgen. Als er leerlingen zijn die wellicht in aanmerking komen voor extra onderwijsondersteuning dan neemt de zorgcoördinator contact op met de ACT. Voor de ACT is de zorgcoördinator het eerste aanspreekpunt. De jeugdprofessional is al op veel scholen aanwezig (bijvoorbeeld als schoolmaatschappelijk werker). In het SWV hebben we te maken met negen gemeenten die op onderdelen verschillend invulling (zullen) geven aan de uitvoering van de jeugdzorg. Voor het SWV is het belangrijk erop te mogen rekenen dat elke school beschikt over één vast aanspreekpunt op de scholen dat indien nodig kan doorverwijzen naar (zwaardere) jeugdzorg. De zorgcoördinator en jeugdprofessional samen waken ervoor dat de leerling niet tussen wal en schip valt. Zij maken samen afspraken over de regie. Als onderwijs de boventoon voert, ligt de regie bij het onderwijs en als jeugdzorg de boventoon voert, ligt de regie bij de jeugdzorg. In de komende ondersteuningsplanperiode zal deze aansluiting verder uitgewerkt worden.



De aansluiting jeugdzorg – onderwijs in beeld

Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

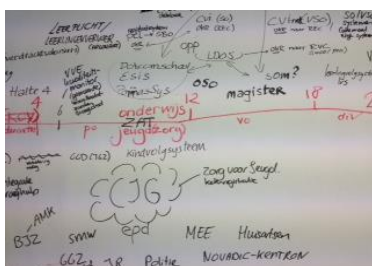
Het SWV voert overleg met het SWV primair onderwijs en OOGO met de gemeentebesturen in het SWV. Het OOGO is vanuit deze optiek een sluitstuk van een continu proces. Vertegenwoordigers van het SWV, gemeenten en het SWV primair onderwijs bereiden het OOGO voor. De ambtelijke regiowerkgroep passend onderwijs (ARPO)⁶ heeft van de deelnemende bestuurders aan het OOGO op 17 april 2013 een bestuurlijke opdracht gekregen met het verzoek uitwerking te geven aan de thema's: jeugdzorg, doorlopende leerlijnen, maatschappelijk werk, leerlingenvervoer en toeleiding naar arbeid. De opdracht is aanzet geweest voor een aangescherpte opdracht zoals die in 2013 door de ARPO is geformuleerd en is vastgesteld in het OOGO van 15 januari 2014. Hieronder treft u de bijgestelde opdracht per thema aan. Deze opdracht komt in jaarlijks actieplannen tot uitwerking. De voortgang en resultaten zijn onderwerpen van het jaarlijkse OOGO.

1. Doorlopende leer-/ondersteuningslijnen en jeugdzorg

In feite gaat het hier om twee doorlopende lijnen:

- De aansluiting en overgang tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.
- De aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg.

Voor een goede aansluiting onderwijs- jeugdzorg zijn het SWV en de gemeenten samen verantwoordelijk. Voor de doorgaande lijn binnen het onderwijs, zijn onderwijspartners primair verantwoordelijk, maar hebben gemeenten een belang vanuit het lokale onderwijs- en jeugdbeleid. Er worden op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid samenwerkingsafspraken gemaakt tussen gemeenten en onderwijs om tot een optimale aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te komen. Het onderwijs heeft daarbij een primaire verantwoordelijkheid voor de interne ondersteuningsstructuur en de gemeenten voor de externe ondersteuningsstructuur (inclusief het speciaal onderwijs). Het is zinvol eerst (in woord en beeld) te inventariseren welke beschikbare databases er zijn in het onderwijs en de jeugdzorg en daarna inzichtelijk te maken welke gegevens nu al (tussen welke partijen) worden uitgewisseld. Maak aanbevelingen voor het vervolg. Inventariseer in woord en beeld welke feitelijke jeugdzorg en onderwijsondersteuning er beschikbaar is en kom met aanbevelingen om te komen tot de afstemming van de geboden jeugdzorg en onderwijsondersteuning vanuit de diverse domeinen. Stand van zaken: in twee sessies hebben gemeenteambtenaren en coördinatoren van WSNS en het SWV Helmond-Peelland VO in een brainstormsessie inzicht gegeven in wat er al beschikbaar is. De aanbevelingen worden in de nieuwe ondersteuningsplanperiode (tot 1 augustus 2018) nader uitgewerkt.



1. Voortijdig schoolverlaten en thuiszitters

Neem de resultaten over zoals door de VSV-werkgroep opgesteld en beschrijf hoe het project vanuit de VSV-middelen moet bijdragen aan het bereiken van deze resultaten. Benoem welke zaken structureel ingebed zullen worden en op welke manier.

De stuurgroep VSV heeft de projectopdracht "Onderwijsondersteuningslijnen" goedgekeurd. Een externe projectleider inventariseert met mensen van de werkvloer (VO en mbo) welke onderwijsondersteuning er nodig is. *Thuiszitters* kent vele oorzaken. Soms gaat het bijvoorbeeld om kinderen die om medische redenen niet naar school gaan maar *thuiszitters* kan bijvoorbeeld ook worden veroorzaakt doordat scholen niet de juiste handelingsantwoorden op gedrags- of onderwijsvragen kunnen bieden. Het VSV-project concentreert zich op kinderen die wel zijn ingeschreven maar niet naar school gaan ten gevolge van bijvoorbeeld wachttijden en procedures. Naar aanleiding van de

⁶ Hierin zitten beleidsmedewerkers van de tien gemeenten en de coördinatoren van de samenwerkingsverbanden PO en VO.

inventarisatie en het benoemen van de (ervaren) hiaten in de onderwijsondersteuning, komt er in deze ondersteuningsplanperiode een oplossing.

2. Aansluiting onderwijs- arbeidsmarkt

Inventariseer in alle gemeenten welke initiatieven er op dit onderdeel worden verricht (zowel initiatieven vanuit gemeenten als vanuit onderwijs). Geef per activiteit aan wie de opdrachtgever is van het overleg/de activiteit en welke resultaatverplichtingen er liggen. Deze inventarisatie draait met name om de volgende vraag: *“Welke initiatieven (overleggen/activiteiten) zijn er in de gemeente om de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt te verbeteren?”* De antwoorden op deze vraag dienen als basis voor de ARPO om deze opdracht verder uit te werken. NB: Bij dit onderwerp wordt verbinding gerealiseerd met het netwerk arbeidstoeleiding van het SWV.

3. Leerlingenvervoer

Maak inzichtelijk waar het omslagpunt ligt ten aanzien van specialisatie/differentiatie. Het gaat hier om de vraag wat spreiding van ondersteuningsarrangementen over de scholen in het SWV betekent voor het leerlingenvervoer van de verschillende gemeenten in het SWV. De ondersteuningsprofielen van de scholen en SWV spelen hierbij een belangrijke rol. Beschrijf en maak inzichtelijk voor de extra en zware ondersteuning (bij voorkeur per arrangement) waar het omslagpunt ligt. Hoeveel leerlingen moeten gebruikmaken van de extra of zware ondersteuning die een school biedt, zonder dat de school er (veel) geld op moet toelagen, zonder dat de kwaliteit, veiligheid, enzovoort in gedrang komen. Maak ook duidelijk waarop keuzes voor de plaatsbepaling van extra en zware ondersteuning in het SWV gebaseerd zijn. Formuleer de bevindingen in uitgangspunten.

Gemeente	Totaal aantal leerlingen dat vervoerd wordt, van wie naar buiten de gemeente (tweede kolom).		Totaalbedrag (afgerond op 1.000 euro) leerlingenvervoer per jaar	Contract leerlingenvervoer loopt af d.d.
Asten	67	67	301.000	31-7-2016
Boekel	65	65	170.000	31-7-2015
Deurne	135	61	700.000	31-7-2014 *
Geldrop-Mierlo	221	204	550.000	31-7-2014
Gemert-Bakel	57	56	700.000	31-7-2014 *
Heeze-Leende	22	7	179.000	31-7-2014
Helmond	191	136	500.000	31-7-2015
Laarbeek	111	111	439.000	31-7-2014 *
Someren	105	90	410.000	31-7-2016
Totaal	974	797	3.949.000	

* Op 12 november 2013 hebben deze gemeenten besloten tot gezamenlijke aanbesteding over te gaan in de toekomst.

Bovenstaand overzicht geeft inzicht in het totaal aantal leerlingen dat vervoerd wordt en de totale kosten die daarmee zijn gemoeid. De vraag waar het omslagpunt ligt, ofwel: bij welk percentage besparing op de totaalkosten leerlingenvervoer gemeenten geïnteresseerd zijn in het zoeken naar andere passende oplossingen samen met onderwijspartners blijft vooralsnog onbeantwoord. Gemeenten geven aan dat dit ondoenlijk is. Wel geven de meeste gemeenten aan een positieve grondhouding te hebben als het gaat om het (incidenteel) inzetten van middelen leerlingenvervoer voor passend onderwijs. Overigens is het van belang te weten dat de aanspraak op leerlingenvervoer voor leerlingen van het VSO wordt aangepast. VSO wordt gelijkgesteld aan het regulier VO. Leerlingen in het VSO komen alleen nog in aanmerking voor leerlingenvervoer als zij gezien hun handicap niet in staat zijn zelfstandig naar school te gaan. Een indicatie voor het VSO geeft niet langer zonder meer recht op leerlingenvervoer. Voor VSO-leerlingen met het profiel arbeidstoeleiding gelden dezelfde regels ten aanzien van het vervoer naar hun stageadres.



Waar gaan de VSO-leerlingen uit het SWV Helmond-Peelland VO naar school?

3. Iedereen passend onderwijs

Basisondersteuning: alle scholen bieden brede basis

Alle aangesloten reguliere VO-scholen in het SWV bieden basisondersteuning. Alle scholen in het SWV beschikken over de volgende basisondersteuning:

- dyslexiebeleid;
- faalangstreductie, examenvreesreductie, sociale vaardigheidstraining;
- omgaan met leer- en sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen;
- differentiatie in klassenmanagement;
- handelingsplannen;
- schoolmaatschappelijk werk;
- decaan, vertrouwenspersoon en zorgcoördinator;
- ondersteuning bij technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling;
- ondersteuning bij studiebegeleiding en planning en organiseren;
- ondersteuning bij auditieve, visuele problemen en problemen met fijne motoriek;
- ondersteuning bij medische problemen.

In het overzicht *Samenvatting basisondersteuning* kunt u zien welke aanvullende basisondersteuning u in het SWV mag verwachten op welke school. De ondersteuning in de VSO-scholen is zo specifiek dat wij deze niet hebben opgenomen in dit overzicht. Immers de scholen voor VSO bieden per definitie zware ondersteuning. Het SWV vindt het belangrijk dat de basisondersteuning van hoog niveau is. Om de kwaliteit van de basisondersteuning te monitoren, borgen en verbeteren voert het netwerk zorgcoördinatoren interne audits uit. De schoolprofielen van de VSO-scholen kunt u vinden op de website [van het SWV](#).

Extra ondersteuning: arrangementen

Alles wat onder extra ondersteuning valt, noemt het SWV arrangementen. Het gaat dan altijd om voorzieningen op schaal van het SWV (bijvoorbeeld synthese- en integratieklassen, maar ook inzet van ambulante ondersteuning). De ACT beslist of een arrangement toegankelijk is voor specifieke leerlingen. Arrangementen zijn altijd maatwerk: afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van betreffende leerling of groep leerlingen.

Als de reguliere school met de basisondersteuning niet voldoende kan bieden, meldt de zorgcoördinator van betreffende school de leerling via een aanmeldformulier (zie website) aan bij de ACT. De ACT doet dossieronderzoek en praat met betrokkenen om te beoordelen of extra ondersteuning nodig is en zo ja welk arrangement.

Alle leerlingen die gebruikmaken van een arrangement beschikken over een ontwikkelingsperspectief dat door de school is opgesteld en met de ouders is besproken.

In het overzicht van arrangementen kunt u zien welke extra ondersteuning er beschikbaar is binnen het SWV.

Zware ondersteuning: VSO

Het SWV beseft dat er leerlingen zijn voor wie het bezoek aan een reguliere school nooit tot de mogelijkheden zal behoren. Vaak zijn dit kinderen met ernstig verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen (soms in combinatie met andere stoornissen). Het SWV zet zich in om onnodige bureaucratie en belasting voor ouders te voorkomen en zal deze leerlingen in principe een toelaatbaarheidsverklaring (hierna te noemen TLV) verstrekken. Het SWV zal in de komende ondersteuningsplanperiode ook de aanvragen voor de leerlingen die voorheen een cluster 3-indicatie kregen aan de nieuwe criteria gaan toetsen. Uitgangspunt daarbij is dat tot 2017 de bekostiging voor cluster 3-leerlingen gegarandeerd is tot het niveau van de teldatum 01-10-2012; uiteraard mits er aantoonbaar sprake is van problematiek conform de geformuleerde criteria.

In het VSO zitten ook leerlingen op basis van plaatsbekostiging. Justitie, jeugdzorg of GGZ (OCW/DUO) besluit welke kinderen daarvoor in aanmerking komen. De bekostiging van deze leerlingen ligt bij het SWV.

De ACT geeft aan de hand van de ondersteuningsbehoefte bij het toekennen van een TLV aan om welke bekostigingscategorie het gaat. Dit zijn er drie te weten:

Categorie 1: cluster 4, zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) en langdurig zieke kinderen (LZK)-psychiatrie, cluster 3: zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) en langdurig zieken (LZ): circa € 9.000 per leerling.

Categorie 2: lichamelijke gehandicapten (LG): circa € 16.000 per leerling.

Categorie 3: meervoudig gehandicapten (MG): circa € 20.000 per leerling.

Voor de meeste leerlingen geldt dat in uitzonderlijke gevallen de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief uitwijst dat een arrangement onvoldoende ondersteuning heeft geboden. In dergelijke gevallen kan de zorgcoördinator van de betreffende school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor het VSO.

Voor de toewijzing van zware ondersteuning in de vorm van een TLV, geldt dat de zorgcoördinator van de aanvragende school door middel van een aanvraagformulier (zie [website](#)) een onderwijskundig rapport, een ontwikkelingsperspectief en de zienswijze van de ouders beschikbaar stelt aan de ACT. Minimaal één keer per jaar bespreekt een medewerker van de school waar de leerling is ingeschreven met de ouders het ontwikkelingsperspectief en de voortgang.

Een plaats in het VSO is altijd voor bepaalde tijd en voor ten minste één schooljaar.

De ACT toetst aan de hand van een set criteria of een leerling een TLV krijgt. Het gaat hier om drie soorten afwegingen:

1. Veiligheid: is de veiligheid van de leerling of zijn omgeving in het geding? Om hierover tot een oordeel te komen, wordt advies gevraagd aan de jeugdprofessional in de school die contacten heeft met de jeugdzorg (die al dan niet in het gezin van de leerling aanwezig is). De vraag waarop de jeugdprofessional antwoord geeft, is de volgende: Is het voor de borging van de veiligheid van deze leerling en/of voor zijn/haar omgeving noodzakelijk hem/haar in een aparte setting onderwijs te bieden? Het advies van de jeugdprofessional is een noodzakelijk onderdeel voor het integrale advies over het al dan niet toekennen van een TLV.

2. Lichamelijke beperkingen: Hierbij komt altijd de vraag aan de orde of de reguliere school voldoende is toegerust om adequaat om te gaan met de lichamelijke beperkingen van een leerling teneinde volwaardig onderwijs te realiseren: al dan niet door het inzetten van arrangementen. Ook hier kan het nodig zijn dat een relevante deskundige uit speciaal onderwijs of zorg (revalidatie) komt observeren of onderzoek doet op de reguliere school.

3. Behoeft aan structuur: Als de aanvraag gebaseerd is op de mate waarin de leerling behoefte heeft aan structuur (ten behoeve van het realiseren van het ontwikkelingsperspectief), zal de aanvraag worden opgeschort en gaat een deskundige met relevante expertise speciaal onderwijs in de klas aanvullend onderzoek of observatie doen. Uit deze observatie kan naar voren komen dat de leerling gebaat is bij ander klassenmanagement. Mogelijk kan er door een ambulante ondersteuner (collega met specialistische deskundigheid) een arrangement worden verzorgd en blijft de leerling in het regulier onderwijs. Als uit de observatie blijkt dat het klassenmanagement niet de reden is voor de grotere ondersteuningsbehoefte en de leerling niet in het regulier onderwijs te handhaven is, dan komt een TLV in zicht. Overigens kan de ACT in sommige gevallen, afhankelijk van omgevingsfactoren, adviseren in eerste instantie gebruik te maken van een arrangement synthesesklas. Uiteraard gebeurt dit in nauw overleg met de zorgcoördinator en stemt de school dit af met de ouders.

In het SWV is afgesproken dat de school van herkomst (de VO-school waarop de leerling was ingeschreven voordat deze naar de VSO-school ging) de zorgplicht "terugneemt" als de termijn van de TLV verloopt of als in overleg met ouders en VSO wordt besloten de leerling eerder terug te plaatsen in het VO. Soms is er geen sprake van een VO-school van herkomst in het SWV. In dat geval is in het SWV de afspraak gemaakt dat er op basis van de postcode van het woonadres van de leerling, bepaald wordt welke VO-school de zorgplicht op zich neemt. Dit overzicht kunt u terugvinden op de website van het SWV.

Samenvatting BASISONDERSTEUNING in VO-scholen

Voor aanvullende informatie kijkt u op de website van het SWV of van de betreffende school.	Alfrink College	Hub van Doorne College	De Sprong Deurne	Peelland College	Jan van Brabant College (M)	Jan van Brabant College (D)	Carolus Borromeus	Dr. Knippenberg College	Vakcollege	Strabrecht College	Willibrord Gymnasium	Praktijkschool Helmond	Commanderij College H/V	Commanderij Laarbeek	Commanderij College PRO	Commanderij Gemert	Varendonck College
Deskundigen																	
Leerlingbegeleider/ counselor	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	-	-	+	+	-
Remedial teacher	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Dyscalculiedeskundige	-	+	-	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Didactische ondersteuning																	
Dyscalculie	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	+
Huiswerkbegeleiding /-klas	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+
Begeleiding bij hoogbegaafdheid	-	-	-	+	+	-	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	+
Begeleiding bij moeilijk leren	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+
Sociaal emotionele ondersteuning																	
Counseling	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Agressieregulatie	+	+	-	+	+	+	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	+
Ondersteuning bij fysieke problemen																	
Spraakproblemen	-	-	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Inrichting gebouw																	
Prikkelarme werkplekken	-	-	+	-	-	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	-	-
Time-out voorziening	-	-	+	-	+	+	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Interne rebound	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+
Deskundigen																	
Orthopedagoog	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+
Logopedist	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
Arbeidstoelider	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	+
Sociaal emotionele ondersteuning																	
Jongerencoaching	-	-	+	-	-	+	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-	+
Peermediation	-	+	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+
Inzet van buddy	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basis plus																	
Lwoo	-	+	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	-	+	+
Schakelklas pro-vmbo	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-

Overzicht van arrangementen (extra ondersteuning) altijd aanvragen via ACT

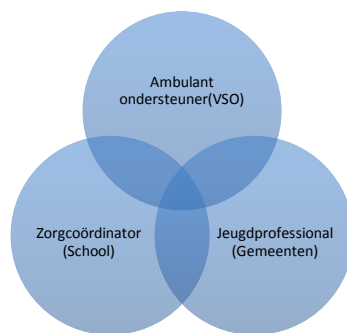
	Naam en omschrijving	Ondersteunings-behoefte leerling	Duur	Ingeschreven bij	Na afloop arrangement	Kosten	Criteria/toelating
Extra ondersteuning via PCL-pao	Syntheseklas (start jaarlijks op 1 augustus)	Diplomeerbare leerling heeft gefaseerde gewenningsperiode VO nodig	3 mnd-2 jaar	VO-school waar syntheseklas fysiek is gehuisvest	Regulier VO	n.t.b.	Zie website van SWV voor criteria syntheseklassen
	Integratieklas voor leerlingen met verstandelijke beperking (start elk moment in het schooljaar)	Niet diplomeerbare leerling heeft sterke behoefte aan maatschappelijke participatie.	3 mnd-6 jaar	VO-school waar integratieklas fysiek is gehuisvest	a.(terug)plaatsing VSO via ACT b. uitstroom naar arbeid of dagbesteding	n.t.b.	Zie website van SWV voor criteria integratieklassen
	De Uitkijk (externe observatie)	Buiten de reguliere setting leren wat ik moet doen/veranderen om sociaal geaccepteerd gedrag eigen te maken.	3 mnd	School van inschrijving	Regulier VO	n.t.b.	Ondersteunings-behoefte is onduidelijk EN gedrag leerling is onacceptabel/niet te hanteren in klas.
	De Inkijk (interne observatie)	Leraar kan adequaat inspelen op mijn onderwijsvraag.	20 uur (looptijd maximaal 1 maand)	School van inschrijving	ACT formuleert advies vervolg	€ 1.700	Ondersteunings-behoefte is onduidelijk.
	Ambulante ondersteuning	Leraar kan met mij omgaan inde klas/school teneinde onderwijs te geven	60 uur (looptijd maximaal 20 weken)	School van inschrijving	Regulier VO	€ 3.000	Overstap van Uitkijk of VSO naar regulier VO
	Halte (start het hele jaar door)	Diplomeerbare leerling voor wie Syntheseklas te zwaar is maar die wel gefaseerde gewenningsperiode VO nodig heeft.	3 mnd – 2 jaar	VO-school waar Halte is gehuisvest.	Regulier VO	n.t.b.	Schooladvies minimaal vmbo G/T met risico van uitval door gedragsproblematiek.
	Maatwerk	Diversen	Varieert	School van inschrijving	Onbekend	Per casus	Akkoord voorzitter SWV

Ambulante ondersteuning: zowel basis- als extra ondersteuning

Ambulante ondersteuning vormt een apart onderdeel van onderwijsondersteuning. Immers ambulante ondersteuning kan zowel gericht zijn op basisondersteuning (de ambulant ondersteuner als generalist) als op extra ondersteuning (de ambulant ondersteuner als specialist).

In het schooljaar 2014-2015 is de bekostiging van ambulante ondersteuning nog gegarandeerd. Dit deel van de oorspronkelijke rugzakmiddelen wordt rechtstreeks betaald aan de VSO-scholen.

Vanaf schooljaar 2015-2016 komen de middelen voor ambulante ondersteuning bij het SWV binnen. Het SWV is dan nog wel verplicht deze middelen te besteden bij de bestaande ambulante begeleidingsdiensten van de VSO-scholen in het SWV. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zal die verplichting vervallen. Ambulante ondersteuning levert een bijdrage aan een brede basisondersteuning en preventie. Door de basisondersteuning goed op orde te hebben, kan het SWV voorkomen dat er (onnodig) een beroep wordt gedaan op de (duurdere) extra ondersteuning of zware ondersteuning. Door de ambulante ondersteuning zoveel mogelijk op de scholen in te zetten, komt het SWV tegemoet aan de wens van de scholen in te zetten op een kwalitatief goede basisondersteuning. Omdat passend onderwijs een andere manier van werken vraagt, denkt het SWV na over een beter passende naam voor de traditionele ambulante ondersteuner.



Drie professionals vanuit hun eigen domein zijn samen van alles op de hoogte wat speelt rond de leerling.

In 2014-2015 zetten de VSO-partners in het SWV (die samen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de ambulante ondersteuning) zich in om gezamenlijk tot één aanspreekpunt (coördinatie) te komen van de ambulant ondersteuners voor het SWV. De afzonderlijke scholen maken vanaf 2014-2015 resultaatgerichte afspraken over de inzet van de ambulant ondersteuners per school en monitoren de afspraken. Een afschrift van de afspraken en de evaluatie wordt naar het SWV gestuurd.

In sommige gevallen zal de ACT een ambulant ondersteuner willen inzetten als arrangement. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als er ondersteuning wenselijk is voor de leraar bij terugkeer van een leerling uit het VSO naar het VO. Dan zal de opdracht naar een ambulant ondersteuner gaan van een van de VSO-scholen in het SWV en vanaf 1 augustus 2015 naar het aanspreekpunt van de gezamenlijke organisaties.

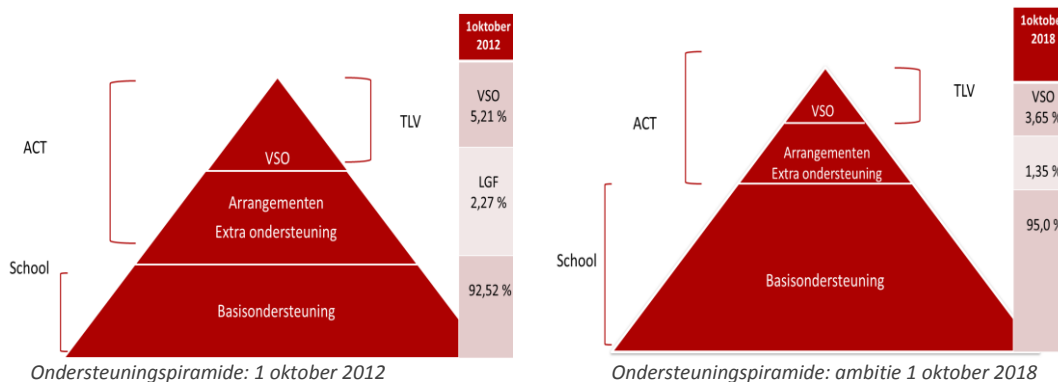
Uiterlijk 1 oktober 2015 komen de schoolbesturen VSO (de werkgevers van de ambulante ondersteuning in het SWV) met een voorstel voor de inzet van ambulante ondersteuning voor de schooljaren 2016-2017 en verder. Dit plan wordt gecombineerd met de evaluatie van de inzet van ambulante ondersteuning (ook de basisondersteuning op scholen) en vormt een logische uitwerking en vervolg van die evaluatie. Ook wordt er uitdrukkelijk gezocht naar mogelijkheden voor samenwerking met het SWV Helmond-Peelland PO. Uiterlijk 1 januari 2016 neemt het bestuur van het SWV een besluit over de inzet van ambulante ondersteuning in het SWV vanaf schooljaar 2016-2017. Dit plan vormt een onderdeel van het resultaat zoals verwoord onder geformuleerde resultaten (hoofdstuk 2, resultaat 7).

Het aanspreekpunt is verantwoordelijk voor het combineren van de vraag met de inzet van de juiste ambulante ondersteuning. Voor cluster 3 leerlingen zal er wellicht meer behoefte zijn aan specialistische inzet en minder aan inzet ten behoeve van de basisondersteuning. Wat betreft het invullen van de uren voor de cluster- 4 leerlingen houdt het SWV de volgende verdeling aan:

1. 20% van de uren van de ambulant ondersteuners wordt gereserveerd voor arrangementen die via de ACT beschikbaar zijn. Dan gaat het om de ambulant ondersteuner als specialist die van buiten naar binnen komt en wordt betrokken als de basisondersteuning onvoldoende soelaas biedt. Veelal gaat het bij dit type vragen over het feit dat de routines niet werken, onderzoek en nieuwe praktijken

moeten worden gemaakt en uitgevonden; dit is het werk van de ambulant ondersteuner als specialist. Ook gaat het om de leraren voorbereiden op en begeleiden bij terugkeer van leerlingen van het VSO naar het VO. Taken kunnen zijn: onderzoek doen, specifieke behandel- en trainingsprogramma's (individueel en op groepsniveau) bieden.

2. 70% van de ingezette uren voor ambulante ondersteuning vindt plaats op de scholen als onderdeel van de basisondersteuning. "Vaste" aanspreekpunten zullen op de scholen te vinden zijn. Ze zijn niet in dienst van school en blijven kritisch buitenstaander. Hier werkt de ambulant ondersteuner als generalist (onderwijskundig begeleider). Hij ondersteunt in de dagelijkse praktijk door gesprekken, coaching, trainingen, ondersteuning klassenmanagement tijdens de lessen, enzovoort. Zijn eerste aanspreekpunt in de VO-school is de zorgcoördinator. De VO-scholen stellen een plan op voor de inzet van deze uren en nemen hierin ook resultaatgerichte afspraken op.
3. 10% van de uren ambulante ondersteuning wordt ingezet voor deskundigheidsbevordering en intervisie. De coördinator ambulante ondersteuning is als aanspreekpunt verantwoordelijk voor de invulling. De verdeling zoals opgenomen tussen generalistische en specialistische inzet van ambulante ondersteuning is richtinggevend. Het SWV wil voorkomen dat ambulant ondersteuners bezig zijn met complexe urenverantwoordingen maar wil wel achteraf gemotiveerd kunnen lezen waarom en voor welke inzet is gekozen. Deze verantwoording gebeurt door een kwalitatief en kwantitatief jaarverslag. Dit bevat tevens signalering en analyse van 'trends' en aanbevelingen voor beleidsontwikkeling van het SWV.



Leerlingen met epilepsie en ambulante begeleiding

Leerlingen met epilepsie (die voorheen tot de cluster 3 populatie gerekend werden), kunnen afhankelijk van de zwaarte van de problematiek in relatie tot de onderwijsbeperkingen geplaatst worden in een school die zware zorg biedt: het VSO. Over de toelaatbaarheid wordt beslist door de ACT. Leerlingen die epilepsie hebben en binnen het regulier onderwijs naar school gaan, konden tot de invoering van passend onderwijs op basis van een LGF-beschikking een beroep doen op ambulante ondersteuning van Berkenschutse. Deze school is gesitueerd in het SWV Helmond-Peelland, maar biedt genoemde ambulante ondersteuning op landelijk niveau. De ambulante ondersteuning die Berkenschutse biedt aan leerlingen met epilepsie in het regulier onderwijs zal ook na de invoering van passend onderwijs beschikbaar blijven.

Ten aanzien van de voorheen cluster 4-leerlingen gelden de volgende inhoudelijke pijlers bij de aanpak: bij de generalist en bij de specialist werken we vanuit systeemtheoretisch perspectief. De ouders worden direct betrokken op het moment dat er iets speelt. Dit betekent investeren in de draagkracht van het systeem en niet verwaarlozen door het probleem over te nemen! De ambulant begeleider heeft ervaring en kennis van het onderwijs. Is in de meeste gevallen zelf leerkracht geweest. Met passie, professionaliteit en betrokkenheid werken we aan de verbetering van het onderwijs aan onze leerlingen. We hebben specifieke kennis van leerlingen met gedragsproblemen, psychiatrische problematiek en/of psychosociale problemen. Ook kennen we de dynamiek van de gezinnen waarin dit een rol speelt. We kiezen voor de nabijheid. We zijn zichtbaar. In de school, maar ook in het gezin als dat nodig is (bron: koersnotitie Triade).

Samenwerking cluster 1

Voor het SWV is Instelling cluster 1 'Visio' de partner voor cluster 1. Voor alle leerlingen met visuele beperkingen verzorgt Visio in deze regio specialistische onderwijskundige begeleiding op reguliere scholen en andere scholen voor speciaal onderwijs. Op deze manier kan 75% van alle blinde of slechtziende leerlingen deelnemen aan thuisnabij onderwijs. U kunt de brochure *Passend onderwijs voor*

kinderen met visuele beperkingen vinden op de website van [het SWV](#). Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar [de website](#) van Visio Onderwijs te Grave.

Samenwerking cluster 2

Voor het SWV is De Taalbrug van Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven (SSOE) de partner voor cluster 2. De Taalbrug (Eindhoven) en Mgr.Hansschool (Hoensbroek) vormen samen een “Instelling voor onderwijs en begeleiding cluster 2” (hierna te noemen: Instelling cluster 2). Voor alle leerlingen met een *auditieve en/of communicatieve beperking* - doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden (esm) - wil de Instelling cluster 2 aansluiten bij het zorgniveau van de reguliere scholen binnen het SWV. Indien de onderwijsbehoefte van deze leerlingen op het gebied van communicatie de mogelijkheden van de zorgplicht van de scholen binnen het SWV overstijgt wil de Instelling cluster 2, in dialoog met school en ouders, maatwerk bieden in de vorm van een arrangement. In de folder *Herinrichting cluster 2* van Siméa vindt u nadere informatie. Deze vindt u op de [website van het SWV](#).

Basisondersteuning: Wanneer de schoolinterne zorg ontoereikend is en vragen rondom een vermoeden van cluster 2 problematiek niet beantwoord kunnen worden, kan een aanvraag worden gedaan voor een traject Consultatie en Advies. Het traject wordt bekostigd door cluster 2. Het invullen van een signaleringsinstrument door de reguliere school ten aanzien van de vermoede cluster 2 problematiek gaat hieraan vooraf.

Extra onderwijsondersteuning: Soms kan in de schoolinterne zorgstructuur en -indien van toepassing- in de schoolnabije zorgstructuur van het SWV vastgesteld worden dat de school en/of het SWV niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen vanwege de auditieve of communicatieve beperkingen van de leerling. Als dat aan de orde is, kan een toeleidingstraject naar extra onderwijsondersteuning aangevraagd worden bij het aanmeldpunt van de Instelling cluster 2. De informatie en onderzoeksgegevens van de schoolinterne en schoolnabije zorg worden hiervoor door de reguliere school beschikbaar gesteld. De kosten van de extra onderwijsondersteuning komen ten laste van het cluster 2 budget.

Verwijzing/plaatsing cluster 2 VSO: Wanneer in de schoolinterne zorgstructuur en -indien van toepassing- in de schoolnabije zorgstructuur van het SWV geconcludeerd wordt dat de school en/of het SWV niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen kan een toeleidingstraject naar plaatsing op een cluster 2 lesplaats (VSO) aangevraagd worden bij een aanmeldpunt van de instelling. De informatie en onderzoeksgegevens van de schoolinterne en schoolnabije zorg worden hiervoor beschikbaar gesteld.

Expertise-overdracht: De Instelling cluster 2 is de scholen binnen het SWV van dienst bij het vergroten van de cluster 2 expertise. De scholen kunnen daarvoor gebruik maken van het begeleidings- en scholingsaanbod op maat. De kosten van deze dienstverlening worden in overleg op basis van een offerte vastgesteld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: de websites van [Siméa](#), [SSOE](#), en [Taalbrug](#). U kunt ook contact opnemen met het Aanmeldpunt Eindhoven via 040-2902350 of [per mail](#).

4. ALLE LEERLINGEN ZITTEN OP SCHOOL

Aanmelden leerlingen voor VO

Alle ouders van leerlingen die de overstap maken van het primair naar het voortgezet onderwijs, melden hun kind aan bij een VO-school van hun keuze in het SWV.

Als een VO-school vindt dat de basisondersteuning waarover ze beschikt onvoldoende is voor een leerling dan zal de school het gesprek aangaan met de ouders. In dit gesprek wordt gekeken of er wellicht een andere VO-school in het SWV is die beter past bij de leerling. Als dit niet het geval is, meldt de zorgcoördinator van de VO-school de leerling aan bij de ACT voor advies. De school gaat hierover in gesprek met de ouders.

De scholen voor SO melden leerlingen die de overstap naar het VO gaan maken, rechtstreeks aan bij de ACT om een TLV aan te vragen. De ACT zal altijd dossieronderzoek doen om deze aanvraag te toetsen en in voorkomende gevallen besluiten tot het doen van nader onderzoek of het raadplegen van een relevante deskundige. Het dossier bevat altijd een ontwikkelingsperspectief.

Overgang vmbo/mbo

Het SWV stimuleert initiatieven die gericht zijn op het verbeteren van de aansluiting van vmbo-mbo op de regionale arbeidsmarkt. Er zijn diverse projecten, zoals *Helmond, ondernemende stad* maar ook initiatieven vanuit andere gemeenten samen met onderwijspartners om de aansluiting V(S)O-arbeidsmarkt te optimaliseren.

De bestuurlijke opdracht zoals door het OOGO tussen gemeenten en SWV verstrekt, richt zich in eerste instantie op het inventariseren van allerlei gremia die actief zijn op de diverse fronten. Het netwerk arbeidstoeleiding van het SWV speelt hier een belangrijke rol. In de overleggen met gemeenten komt ook het uitstroomniveau *dagbesteding* aan de orde.

Voorkomen voortijdig schoolverlaten en thuiszitters

Het voorkomen van thuiszitters is een belangrijke doelstelling van passend onderwijs. Samen met Gedragswerk (specialist in projecten rondom het voorkomen van thuiszitters) en met gemeenten (leerplicht) probeert het SWV inzicht te krijgen in de aantallen en motieven van thuiszitters opdat een juiste strategie ingezet kan worden om het aantal thuiszitters tegen te gaan.

In het SWV werken VO, mbo en gemeenten in het kader van voorkomen voortijdig schoolverlaten (VSV) samen aan een project dat inzichtelijk moet maken waar de hiaten zitten in de onderwijsondersteuningslijnen. Als deze hiaten en de aanbevelingen in kaart zijn gebracht, werken partijen samen aan opvolging daarvan. Doelstelling van dit project is "Er zijn geen leerlingen meer die thuiszitten in afwachting van besluiten en uitkomsten van procedures enzovoort."

De resultaten van deze opdracht zullen medio 2014 beschikbaar zijn. Met deze resultaten zal het SWV een vervolg geven aan de uitwerking van de aanbevelingen.

5. OUDERS ALS PARTNERS

Informereren over ondersteuningsvoorzieningen

Scholen zijn verantwoordelijk voor de contacten met ouders en verzorgers en voeren met hen overleg over de in te zetten onderwijssteuning van de kinderen. Als ouders daarover vragen hebben, ook later als er een aanvraag bij de ACT ligt, blijft de school waar de leerling is ingeschreven het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De scholen informeren ouders actief over de voortgang van het proces en over andere zaken die van belang (kunnen) zijn voor ouders.

Ontwikkelingsperspectief

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling met extra ondersteuningsbehoefte zal kunnen halen. Dat geeft de leraar handvatten het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling en laat de school, de leerling en de ouders duidelijk zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt en aan welke instroomeisen de leerling moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

Binnen zes weken nadat de leerling is geplaatst, stelt de school voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft het ontwikkelingsperspectief vast. De school praat hierover met ouders en soms ook met de leerling zelf (bij meerderjarige handelingsbekwame leerlingen). Om te komen tot een ontwikkelingsperspectief gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school vraagt de jeugdprofessional in de school een advies te geven over de thuissituatie en doet eventueel aanvullend observaties of onderzoek. Gedurende de schoolperiode zal het steeds duidelijker worden of het perspectief gehaald kan worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectief met de ouders en stelt het waar nodig bij. De school registreert de voortgang van de leerling en bespreekt dit met de ouders zodat zij goed kunnen zien of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Als de ontwikkeling van de leerling sneller of juist langzamer verloopt zal de school tussentijds contact opnemen met de ouders. Ouders en school spreken elkaar minimaal eens per jaar over de voortgang van de leerling in relatie tot het ontwikkelingsperspectief.

Leerlingen en overgangsrecht

Leerlingen die op 1 augustus 2013 een geldige CVI-beschikking hadden, houden recht op een VSO-plaats tot 1 augustus 2016 mits ze niet van school veranderen. Prioriteit voor het SWV is zo veel mogelijk leerlingen te laten deelnemen aan het regulier onderwijs. Het SWV draagt bij aan het welbevinden van leerlingen door in te zetten op integratie- en synthesesklassen en bewerkstelligt zo tevens een grotere deelname in het reguliere VO. Voorwaarde hierbij is dat het aantal cluster 3 leerlingen niet groeit. Gedurende twee jaar stelt het SWV voor deze arrangementen extra middelen beschikbaar afgeleid van de bekostiging voor plaatsing op VSO-zmlk. Voorwaarde is dat het totaal aantal cluster 3 leerlingen ten opzichte van het niveau van 1 oktober 2011 niet groeit. Het SWV (de ACT) bewaakt in overleg met (de besturen van) de cluster 3 scholen dat het aantal leerlingen in cluster 3 in totaal niet toeneemt. Voor cluster 4 leerlingen geldt dat alle scholen voor VO in het SWV de opdracht hebben, leerlingen met een autisme spectrum stoornis aan te nemen en invulling te geven aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen.

Aanmelden op school voor VO

Het SWV overlegt veelvuldig met primair onderwijs, zowel lokaal als regionaal. Er zijn afspraken gemaakt om een soepele overgang van PO naar VO te bewerkstelligen. Ouders melden hun kind bij de school van hun keuze gedurende de aanmeldperiode (zie het tijdpad op de website van het SWV). De aannamescommissie van de VO-school van keuze bepaalt op grond van het uitgebrachte advies van het PO, het kindprofiel/leerlingenkenmerken en resultaten uit het leerlingvolgsysteem voor welk onderwijstype de leerling in aanmerking komt. Als de school denkt niet de meest passende ondersteuning te kunnen bieden dan doet de school van aanmelding een passend aanbod van een andere VO-school in het SWV. Als de school van mening is dat er geen school binnen het SWV is die tegemoet kan komen aan de ondersteuning die de aangemelde leerling nodig heeft, dan meldt de zorgcoördinator van de school de leerling aan bij de ACT. De ACT beoordeelt dan of en zo ja welke ondersteuning moet worden ingezet. De school waar de leerling zich heeft aangemeld, blijft

verantwoordelijk voor de leerling (zorgplicht). Zo lang niet duidelijk is waar de leerling geplaatst wordt, biedt de school van inschrijving een onderwijsplaats aan de leerling.

Leerlingen lwoo/pro

Om in aanmerking te komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) melden de basisscholen betreffende leerlingen -voor zover mogelijk- aan bij de VO-school van hun keuze die een aanvraag voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) doet bij de regionale verwijzingscommissie (RVC). Dit gebeurt na overleg met de ouders. De uitslagen van dit onderzoek zijn uiterlijk 15 november voorafgaand aan schooljaar waarop indicatie betrekking heeft, beschikbaar. De aangemelde leerlingen nemen deel aan een onderzoek dat op basis van landelijk vastgestelde criteria, uitsluitend geeft of leerwegondersteuning dan wel praktijkonderwijs de beste optie is. De RVC neemt hierover een besluit via een beschikking. Vanaf schooljaar 2015-2016 neemt het SWV (ACT) besluiten over lwoo/pro. Lwoo zal dan als arrangement worden opgenomen (extra ondersteuning) en Pro als schoolsoort met extra onderwijssteuning. Voor leerlingen die toegang krijgen tot praktijkonderwijs moet een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld.

De leerlingen die een beschikking hebben voor lwoo/pro onderwijs melden zich net als alle andere leerlingen aan bij een school voor voortgezet onderwijs tijdens de vooraf bepaalde aanmeldagen. Deze zijn te vinden in het tijdspad dat op de website van het SWV te vinden is.

Ondersteuningplanraad

Sommige ouders denken graag mee over de wijze waarop leerlingen in de scholen het best ondersteund kunnen worden om tot het beste onderwijs te komen. Per school kan de medezeggenschapsraad twee mensen afvaardigen voor de ondersteuningsplanraad (OPR): een lid namens het personeel en een lid namens de leerlingen/ouders. De ondersteuningsplanraad praat samen met het SWV over de ondersteuning op scholen en de verdeling van de middelen. Het SWV faciliteert de ondersteuningsplanraad. Leden van de ondersteuningsplanraad krijgen op basis van aanwezigheid een vergoeding voor deelname aan de raad. In 2013-2014 bedroeg deze vergoeding 40 euro per persoon per vergadering. Deze vergoeding is voor alle leden hetzelfde en wordt eenmaal per jaar via de bank aan betrokkenen betaald. Om het ondersteuningsplan vast te stellen is instemming nodig van de ondersteuningsplanraad. De medezeggenschapsraad van de school kan u meer informatie geven over (deelname aan) de ondersteuningsplanraad.

Informatie over het SWV

Het SWV beschikt over een website waarop relevante informatie en links te vinden zijn (www.swv-peelland.nl). Voor ouders is een speciaal hoofdstuk ingericht met thema's die voor hen interessant (kunnen) zijn. Daarnaast zijn vertegenwoordigers van het SWV bereid op uitnodiging van medezeggenschapsraden algemene informatie te verstrekken. Informatie over leerlingen verloopt altijd via de school waar de leerling is ingeschreven.

6. FINANCIËLE KADERS

Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de bekostigingscomponenten van het SWV en wordt uiteengezet hoe het bestuur deze middelen wenst in te zetten om de zorgplicht uit te voeren.

Deze toelichting leidt tot een zogenaamde meerjarendoorkijk (MJD) aan het eind van dit hoofdstuk waarin de uitgaven zijn weergegeven in een aantal programma's die het SWV heeft geformuleerd.

Alle genoemde bekostigingsbedragen zijn gebaseerd op hetgeen officieel bekend is op het moment dat dit ondersteuningsplan wordt vastgesteld door het bestuur van het SWV (december 2013). Het is de verwachting dat deze bedragen zullen wijzigen. Daarmee zal rekening worden gehouden in de jaarbegroting en in latere versies van het ondersteuningsplan.

Bekostigingssystematiek

2013-2014: Dit schooljaar vormt de aanloop naar de Wet passend onderwijs. SWV Helmond-Peelland VO is een van de drie pioniers die een jaar eerder start met de uitvoering van de zorgplicht. Hiertoe ontvangt het samenwerkingsverband naast het regionaal zorgbudget en de reboundmiddelen (€ 1.040.000) ook het schooldeel van de rugzakjes op basis van de telling 1-10-2012 (€ 950.000) en een bedrag van € 30 per leerling (€ 447.000) onder andere als vergoeding voor de experimenteeldeelname. De geldstromen naar het VSO blijven ongewijzigd.

2014-2015: Passend onderwijs gaat van start maar het eerste jaar is een overgangsjaar. Financieel betekent dit dat het SWV de volgende middelen ontvangt:

Het budget lichte ondersteuning : € 1.141.000³ (voorheen was dit het regionaal zorgbudget, Rebound, Herstart en Op de Rails; de laatste twee componenten gingen voorheen naar de Regionale Expertisecentra {REC's}) Het budget lichte ondersteuning is vrij te besteden door het SWV, niet geormerkt voor de "oude" activiteiten.

Het budget zware ondersteuning: € 1.240.000 opgebouwd uit het schooldeel van de rugzakjes (telling op 1-10-2012) en een bedrag van € 12 per VO-leerling (telling 1-10-2013) omdat een aantal regelingen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (hierna te noemen OCW) beëindigd wordt en deze taken bij het SWV komen te liggen. Zie ook het kader *Steunpunt autisme, compensatie AWBZ, groeiregeling VSO, enzovoort* in dit hoofdstuk.

De besteding van de middelen wordt hierna uiteengezet. De geldstromen naar het VSO blijven dit jaar nog ongewijzigd.

Kalenderjaar en schooljaar: Het SWV zal het budget lichte ondersteuning per kalenderjaar ontvangen (dus vanaf 1 januari op basis van de telling t-1). Ook lwoo en pro zullen vanaf 1-8-2015 op deze manier worden bekostigd. Het budget zware ondersteuning daarentegen zal op schooljaarbasis worden toegekend aan het SWV op basis van dezelfde telling t-1.

2015-2016 en verder: Dit is het eerste jaar dat het SWV de volledige lumpsum ontvangt, bestaande uit:

- Het budget lichte ondersteuning, vergelijkbaar met het schooljaar 2014-2015.
- Het budget zware ondersteuning € 7.329.000 (€ 495 per VO-leerling telling t-1).

Er is daadwerkelijk sprake van een lumpsum, de twee budgetten zijn niet geormerkt.

Bijzonderheden:

- In het schooljaar 2015-2016 geldt nog een verplichte besteding bij de VSO-scholen voor het bedrag gelijk aan het AB-deel van de rugzakjes op 1-10-2012 (€ 1.120.000). Deze gelden zijn echter niet meer gekoppeld aan de voormalige individuele rugzakleerlingen.
- Vanaf 1/8/2015 worden lwoo en pro ondergebracht in het stelsel passend onderwijs. Het landelijk budget wordt *gemaximeerd* vastgesteld op 1-1-2014. De open-einde financiering wordt gestopt. Het SWV zal middelen lwoo en pro ontvangen op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Meer leerlingen lwoo en/of pro indiceren dan wordt

³ de grondslag voor de berekening wijzigt van het aantal VMBO % leerlingen naar het aantal VO leerlingen (1 oktobertelling t-1). Het bedrag per leerling is nog niet bekend. Omdat het SWV een VMBO deelname heeft dat boven het landelijk gemiddelde ligt heeft dit een negatief effect wat wordt geschat op € 35.

bekostigd zal leiden tot een korting van de lumpsum van alle in het SWV deelnemende scholen. Het deelnamepercentage lwoo en pro in het SWV Helmond-Peelland VO ligt (teldatum 1 oktober 2012) iets onder het landelijk gemiddelde waardoor geen extra tegenvallers worden verwacht als gevolg van deze wetsaanpassing. Over eventuele verevening, die in het SWV een marginaal effect zal hebben, volgt een besluit in 2016.

- In het schooljaar 2015-2016 wordt het budget zware ondersteuning aangevuld met het vereveningsbedrag (€ 2.726.000). Dit bedrag is door OCW berekend door de VSO-deelname en het aantal rugzakjes van het samenwerkingsverband op 1-10-2011 af te zetten tegen het landelijk gemiddelde op die datum.

1 oktober 2011	SWV Helmond-Peelland VO	Landelijk
VSO-deelname	5,04%	3,39%
Aantal rugzakjes	2,24%	1,84%

Het vereveningsbedrag wordt in de periode 2015-2020 afgebouwd naar € 0. Vanaf schooljaar 2020-2021 ontvangt het SWV uitsluitend de genormeerde lumpsum, opgebouwd uit de budgetten lichte en zware ondersteuning. De vereveningsperiode kan derhalve worden gezien als een ombuigperiode. De groei van het aantal rugzakjes tussen 1-10-2011 en 1-10-2012 (4 leerlingen) en de groei van het VSO na 1-10-2011 (schatting 45 leerlingen) maken geen deel uit van de verevening. Deze baten verdwijnen dus abrupt op 1-8-2015.

Geldstromen naar het VSO vanaf 1-8-2015

Vanaf dit moment wordt het VSO op de nieuwe wijze bekostigd:

- * Basisbekostiging van OCW (circa € 6.000 per leerling)
- * Ondersteuningsbekostiging van het SWV (tussen € 9.000 en € 20.000 per leerling afhankelijk van de categorie). DUO regelt deze afdracht.
De afdracht is gemaximeerd: wanneer deze hoger is dan het budget zware ondersteuning (inclusief de vereveningsgelden) wordt niet het budget lichte ondersteuning aangesproken maar de lumpsum van alle aangesloten scholen in het SWV: VO en VSO.
- * Extra ondersteuningsbekostiging indien het VSO groeit tussen de teldatum 1 oktober en de peildatum 1 februari. Het SWV moet deze afdracht overmaken naar de VSO-scholen. In de MJD wordt uitgegaan van 5% van de cluster 4 en zeer moeilijke lerende kinderen (ZMLK).
- * Indien het SWV daarover afspraken maakt met de VSO-scholen kan er tevens een afdracht of doorsluiting (VO-VSO) plaatsvinden van de basisbekostiging. In het SWV Helmond-Peelland VO is de afspraak dat het geld de leerlingen volgt en wordt de basisbekostiging afgerond op een bedrag van € 500 per maand per leerling (met een maximum van € 5.000 per leerling per jaar) overgedragen door de school van herkomst aan de ontvangende school.

Communicerende vaten: Hoe meer VSO-leerlingen, hoe groter de afdracht en hoe minder geld erover blijft voor de activiteiten van het SWV. Tegelijkertijd zal lagere VSO-deelname het noodzakelijk maken meer middelen aan te wenden voor arrangementen om (teruggestroomde) leerlingen met een ondersteuningsbehoefte de benodigde zorg te bieden in het reguliere VO. Er is sprake van communicerende vaten tussen VSO en VO.

Indien het aantal VSO-leerlingen gelijk blijft, heeft dit als consequentie dat vanaf het schooljaar 2020-2021 het gehele budget zware ondersteuning naar het VSO gaat en de lumpsum van de deelnemende scholen wordt gekort. Wat resteert is het budget lichte ondersteuning (met het leerlingenaantal van 2013, circa € 1.141.000) waarmee het SWV alle aan haar toebedeelde taken moet uitvoeren: de zorgplicht en de toelaatbaarheid voor het VSO, lwoo en pro. Voor de verhouding: dit bedrag is ongeveer gelijk aan het AB-deel van de rugzakjes op 1-10-2012.

Taakstelling daling VSO: Om ervoor te zorgen dat het SWV in de toekomst zijn taken goed kan uitvoeren en inhoud kan geven aan de zorgplicht voor de leerlingen in het SWV is het van het grootste belang dat het aantal VSO-leerlingen wordt teruggebracht naar het landelijk gemiddelde van 1 oktober 2011 *voordat* de vereveningsperiode wordt beëindigd. Het SWV heeft zichzelf daarom tot taak gesteld om de deelname aan het VSO om te buigen:

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VO-leerlingen ⁴ t-1	14.870	14.810	14.775	14.765	14.770	14.775	14.770
VSO-leerlingen ⁵ t-1	800	775	725	660	595	540	500
VSO-leerlingen % van VO leerlingen	5,38%	5,23%	4,91%	4,47%	4,03%	3,65%	3,39%
Beschikbare middelen na afdracht VSO in €	2.382.000	3.032.000	3.215.000	3.418.000	3.630.000	3.338.000	2.887.000
Beschikbaar bij gelijkblijvende VSO-deelname (800 leerlingen) in €	2.369.000	2.794.000	2.488.000	2.044.000	1.601.000	749.000	800.000 ⁶

De inzet en verdeling van beschikbare middelen

Uitgangspunt: het SWV heeft in het verleden een eigen vermogen opgebouwd. Dit vermogen bedraagt per 1 augustus 2013 circa € 700.000 en dient als weerstandsvermogen. Vooral nog wordt aangenomen dat deze buffer voldoende is voor de risico's die het SWV op dit moment onderkent. Derhalve zullen de komende jaren, zoals gepresenteerd in de MJD, alle baten worden ingezet en een sluitende begroting worden gepresenteerd. Zoals zichtbaar in de MJD zal het weerstandsvermogen na toevoeging van de baten ten behoeve van lwoo en pro vanaf 1-8-2015 fors dalen. Het is noodzakelijk een gedegen risico inventarisatie uit te voeren om het noodzakelijke weerstandsvermogen te bepalen. Een eventuele verhoging naar bijvoorbeeld 10% (circa € 1.900.000) zal zijn weerslag hebben op de toekomstige begrotingen.

2014-2015, overgangsjaar

Er is in dit jaar nog geen afdracht aan het VSO. Het budget lichte ondersteuning en het deel van het budget zware ondersteuning dat onder de noemer "beëindiging regelingen" van OCW wordt ontvangen, zal worden besteed aan de activiteiten van het SWV zoals gepresenteerd in de MJD (programma 4-9). Uitgangspunt is het beperken van overhead maar tegelijkertijd de erkenning dat het SWV meer taken heeft en grotere risico's draagt dan voorheen. In beperkte mate zal het SWV optreden als werkgever om de kostenverhogende BTW op detacheringen te vermijden.

Middelen die resteren zullen op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober (t-1) worden verdeeld over de VO-scholen ter versterking van de basisondersteuning aldaar. Dit gebeurt per kalenderjaar, achteraf. Ten aanzien van het budget zware ondersteuning (€ 950.000, schooldeel rugzakjes) is tot de volgende verdeling besloten om recht te doen aan leerlingen in het VO die op 1 oktober 2012 een rugzak hadden:

- A. 67,5 % van dit bedrag wordt gereserveerd voor bijdragen aan scholen waar de rugzakleerlingen geteld zijn op 1-10-2012. Deze middelen worden verdeeld op basis van aanvragen die uiterlijk op 1 oktober van het lopende schooljaar door het SWV zijn ontvangen. Per goedgekeurde aanvraag wordt maximaal 90% van de oorspronkelijke beschikking toegekend mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
1. Het ontwikkelingsperspectief is volledig ingevuld en meegeleverd;
 2. Een afschrift van de op 1 oktober 2012 geldende lgf-indicatie is bijgevoegd;
 3. De betreffende leerling is ingeschreven op de aanvragende school voor VO en volgt daar op de datum van aanvraag les.

Door het stellen van deze voorwaarden voldoet het SWV aan de eis dat er voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt, een ontwikkelingsperspectief is opgesteld. Scholen zelf zijn verantwoordelijk om in BRON aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning krijgen en derhalve een ontwikkelingsperspectief hebben. De ACT doet voor deze aanvragen een *administratieve* toetsing.

- B. Het bedrag dat resteert na toekenning van de onder punt A genoemde middelen is beschikbaar voor arrangementen extra ondersteuning (MJD programma 2). Er zullen immers "nieuwe" leerlingen in de VO-scholen komen aan wie het SWV, indien nodig, extra ondersteuning moet kunnen bieden. De besluiten die het bestuur van het SWV (na adviesaanvraag ACT) over deze aanvragen neemt zijn gebaseerd op *inhoudelijke* toetsing.
- C. Indien, na toekenning van de middelen onder A en B, aan het einde van het schooljaar een batig saldo overblijft dan zal dit worden gereserveerd om:
- schommelingen in de aanmeldingen op het VSO op te kunnen vangen en

⁴ Lichte krimp per jaar maar tegelijkertijd toename met het aantal leerlingen waarmee het VSO daalt.

⁵ Officiële telling 1/10/2013 is nog niet bekend, dit is een schatting.

⁶ Is gelijk aan het budget lichte ondersteuning -/- ondersteuningsbekostiging groei VSO op peildatum, de lumpsum van de scholen wordt gekort.

- een beperkte reserve op te bouwen voor het inzetten van toekomstige arrangementen. De hoogte van deze reservering zal bij de begrotingsbehandeling door het bestuur van het SWV worden vastgesteld.
- D. Eventuele middelen die resteren nadat A, B en C zijn uitgevoerd zullen jaarlijks achteraf worden verdeeld onder de deelnemende VO-scholen ter intensivering of verbetering van de basisondersteuning in de scholen. Dit gebeurt naar rato van het aantal leerlingen. Omdat de basisondersteuning op alle scholen gelijk is, stemmen scholen in het netwerk begeleiding en zorg af op welke wijze ze hieraan uitvoering gaan geven.

Steunpunt autisme, compensatie AWBZ, groeiregeling VSO, enzovoort

In de middelen zware ondersteuning die het SWV ontvangt, zijn ook middelen opgenomen die voorheen direct of indirect dienden voor bekostiging van steunpunt autisme, compensatie AWBZ, ambulante ondersteuning bij terugplaatsing, dubbele rugzak zeer moeilijk lerende kinderen, groeiregelingen VSO. Met ingang van 1 augustus 2014 worden deze middelen ter beschikking gesteld aan het SWV. Het gaat om de volgende bedragen:

- in 2014-2015 € 14 per VO-leerling;
- vanaf 2015-2016 € 21 per VO-leerling.

Het SWV zal in de komende ondersteuningsplanperiode nader beleid ontwikkelen ten aanzien van de hiervoor genoemde onderwerpen.

2015-2016 en verder

Na afdracht aan het VSO (zowel door DUO als door het SWV bij groei op peildatum) resteert € 3.032.000 in het schooljaar 2015-2016 mits de ambitie om de VSO-deelname te laten dalen wordt behaald. Deze middelen zullen als volgt worden verdeeld.

Het budget lichte ondersteuning zal worden besteed aan de activiteiten van het SWV zoals gepresenteerd in de MJD (programma 4-9). Middelen die resteren zullen op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober (t-1) worden verdeeld over de VO-scholen ter versterking van de basisondersteuning aldaar, net als in het schooljaar 2014-2015.

Wat resteert is € 1.895.000. De verdeling van deze middelen gebeurt op dezelfde wijze als in 2014-2015 met inachtneming van hetgeen hieronder in het kader is vermeld.

Verplichte besteding ambulante begeleiding bij het VSO

In het najaar van 2012 is het zogenaamde tripartite akkoord gesloten tussen werkgevers, werknemers en OCW met als doel de personele gevolgen van passend onderwijs op te vangen en de expertise voor het onderwijs te behouden. De herbestedingsverplichting van het AB-deel van de rugzakjes op 1-10-2012 (€ 1.120) in het schooljaar 2015-2016 maakt hiervan deel uit. Dit betekent dat de inzet van middelen zoals beschreven hieronder voor een belangrijk deel (60%) bij het VSO zal moeten plaatsvinden. In de begroting houden we er rekening mee dat in 2015-2016 het volledige bedrag zal worden ingezet voor ambulante ondersteuning. Voor de jaren erna zal er nieuw beleid ontwikkeld worden voor de inzet van de middelen zware ondersteuning (zie ook resultaat 7, hoofdstuk 2). Het onderdeel ambulante ondersteuning wordt bij deze beleidsontwikkeling meegenomen. De evaluatie over de inzet van ambulante ondersteuning die op 1 oktober 2015 beschikbaar is, zal een belangrijke rol spelen.

- A. 67,5 % van dit bedrag wordt gereserveerd voor bijdragen aan scholen waar de rugzakleerlingen geteld zijn op 1-10-2012. Deze middelen worden verdeeld op basis van aanvragen die uiterlijk op 1 oktober van het lopende schooljaar door het SWV zijn ontvangen. Per goedgekeurde aanvraag wordt maximaal 90% van het oorspronkelijke beschikking toegekend mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
1. Het ontwikkelingsperspectief is volledig ingevuld en is meegeleverd;
 2. Een afschrift van de op 1 oktober 2012 geldende LGF-indicatie is bijgevoegd;
 3. De betreffende leerling is ingeschreven op aanvragende school voor VO en volgt daar op de datum van aanvraag les.
- Door het stellen van deze voorwaarden voldoet het SWV aan de eis dat er voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt, een ontwikkelingsperspectief is opgesteld. Scholen zelf zijn verantwoordelijk om in BRON aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning krijgen en derhalve ontwikkelingsperspectief hebben. De ACT doet voor deze aanvragen een *administratieve* toetsing.
- B. Het bedrag dat resteert (en dit zal groter zijn dan in het voorgaande jaar door uitstroom van voormalige LGF-leerlingen) na toekenning van de onder punt A genoemde middelen is beschikbaar voor arrangementen extra ondersteuning (MJD programma 2). Er zullen immers “nieuwe” leerlingen in de VO-scholen komen aan wie het SWV, indien nodig, extra ondersteuning moet

- kunnen bieden. De besluiten die het bestuur van het SWV (na adviesaanvraag ACT) over deze aanvragen neemt zijn gebaseerd op *inhoudelijke* toetsing.
- C. Indien, na toekenning van de middelen onder A en B, aan het einde van het schooljaar een batig saldo overblijft dan zal dit worden gereserveerd om:
- schommelingen in de aanmeldingen op het VSO op te kunnen vangen en
 - een beperkte reserve op te bouwen voor het inzetten van toekomstige arrangementen.
- De hoogte van deze reservering zal bij de begrotingsbehandeling door het bestuur van het SWV worden vastgesteld.
- D. Eventuele middelen die resteren nadat A, B en C zijn uitgevoerd zullen jaarlijks achteraf worden verdeeld onder de deelnemende VO-scholen ter intensivering of verbetering van de basisondersteuning in de scholen. Dit gebeurt naar rato van het aantal leerlingen. Omdat de basisondersteuning op alle scholen gelijk is, stemmen scholen in het netwerk begeleiding en zorg af op welke wijze ze hieraan uitvoering gaan geven.

Inzet van de gemeenten

De gemeenten waar het SWV mee te maken heeft, hebben allen hun visie op de jeugdzorg opgesteld. Deze sluiten goed aan bij de uitgangspunten en visie van het SWV. Hoe hieraan verder financieel invulling wordt gegeven, is een zaak tussen de afzonderlijke schoolbesturen en de lokale bestuurders. Vanuit het SWV zien we graag dat er op de scholen in het SWV één aanspreekpunt is voor de jeugdzorg. Deze jeugdprofessional heeft een werkplek op school en is het aanspreekpunt voor de zorgcoördinator ten aanzien van alle vragen over de leerling en het gezin waaruit de leerling komt.

Financieel verslag

De jaarrekening zal worden opgesteld conform het programma elektronisch financiële jaarrekening (hierna te noemen EFJ-model) en jaarlijks, na afsluiting van het boekjaar (=kalenderjaar), worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van het SWV. Het eerste jaar betreft, in overeenstemming met de richtlijnen van OCW, een verlengd boekjaar (1 augustus 2013 tot en met 31 december 2014). De jaarrekening zal worden voorzien van een accountantsverklaring.

Begroting 2014-2015

Baten	€	Lasten	€
Lichte ondersteuning	1.142.000	Arrangementen VO	697.000
Zware ondersteuning	1.241.000	Beschikbaar regulier VO	1.136.000
		Coördinatie en beheer	150.000
		ACT en toelaatbaarheid	280.000
		Ondersteuning netwerken	15.000
		Ondersteuningsplanraad	10.000
		Invoeringskosten	20.000
		Stimuleringsfonds SWV	75.000
Totaal	2.383.000	Totaal	2.383.000

Meerjarendoorkijk (MJD)

In de eerste jaren van passend onderwijs zal de beweging naar het “rondkomen” met de genormeerde lumpsum (een bedrag voor lichte en zware ondersteuning per VO-leerling) vanaf het schooljaar 2020-2021 leidend zijn. Op de volgende pagina vindt u de MJD waaraan de volgende aannames ten grondslag liggen:

- Er is sprake van een lichte krimp in het VO (60 leerlingen per jaar), echter de daling van het leerlingenaantal in het VSO wordt toegevoegd aan het VO.
- De VSO-deelname zal dalen naar het landelijk percentage (3,39% op 1-10-2011) in de periode 1-1-2014 tot 1-10-2019. Deze daling zal vrijwel geheel plaatsvinden in categorie 1 (cluster 4 en ZMLK).
- Het SWV draagt extra ondersteuningsbekostiging af aan het VSO indien daar groei optreedt tussen tel- en peildatum conform de wet. De eventuele overdracht van basisbekostiging is buiten beschouwing gelaten.

- Lwoo en pro zijn budgetneutraal opgenomen in baten en lasten. Er wordt vooralsnog niet uitgegaan van krimp of groei.
- Het AB-deel van de rugzakjes (basis 1-10-2012) is na afloop van het schooljaar 2015-2016 (verplichte besteding bij VSO) opgenomen voor nog te ontwikkelen beleid zware ondersteuning (programma 3).
- De materiële en personele bekostiging zijn onder één noemer opgenomen; in werkelijkheid zijn dit twee afzonderlijke beschikkingen. Voor een MJD is het verschil niet wezenlijk. Voor de jaarbegroting wel.
- Het prijspeil 2013 is in de MJD aangehouden voor baten en lasten.
- De MJD wordt voorlopig jaarlijks bijgesteld op basis wetgeving en ervaring.

Meerjarendoorkijk (MJD)

basis: leerlingentelling VO en VSO	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
VO leerlingen t-1	14.870	14.810	14.775	14.765	14.770	14.775	14.770	14.750
VSO leerlingen t-1	800	775	725	660	595	540	500	500
% VSO (landelijk 1/10/11 3,39%)	5,38%	5,23%	4,91%	4,47%	4,03%	3,65%	3,39%	3,39%

Baten	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
lichte ondersteuning	1.141.722	1.137.115	1.134.427	1.133.660	1.134.044	1.134.427	1.132.508	1.127.901
zware ondersteuning	1.240.556	7.328.580	7.311.261	7.306.313	7.308.787	7.311.261	7.298.890	7.269.200
Vereveningstoelage zware ondersteuning		2.725.870	2.453.283	2.044.403	1.635.522	817.761	0	0
Pro (voorlopige, globale indicatie, zonder verevening)		1.648.000	1.648.000	1.648.000	1.648.000	1.648.000	1.648.000	1.648.000
Lwoo (voorlopige, globale indicatie, zonder verevening)		6.248.000	6.248.000	6.248.000	6.248.000	6.248.000	6.248.000	6.248.000
overige baten	0	0	0	0	0	0	0	0
geormerkte baten	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale baten	2.382.277	19.087.565	18.794.971	18.380.375	17.974.352	17.159.449	16.327.398	16.293.101

Lasten	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
afdracht VSO (via DUO)		7.769.813	7.317.100	6.728.574	6.140.047	5.642.062	5.279.892	5.279.892
extra afdracht VSO op basis van peildatum	0	297.432	274.797	245.370	215.944	191.045	172.936	172.936
Pro (voorlopige, globale indicatie)		1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000
Lwoo (voorlopige, globale indicatie)		6.008.000	6.008.000	6.008.000	6.008.000	6.008.000	6.008.000	6.008.000
Lasten ondersteuningsplan	2.382.278	3.032.319	3.215.075	3.418.431	3.630.362	3.338.343	2.886.570	2.852.273
verplichte besteding AB bij VSO (zie ook progr 3)		1.120.547						
progr1: Beschikbaar voor regulier VO	696.519	296.514	479.269	682.625	894.556	602.537	150.764	116.467
progr2: Arrangementen VO	1.135.759	1.135.759	1.135.759	1.135.759	1.135.759	1.135.759	1.135.759	1.135.759
progr3: Zware ondersteuning nog te ontwikkelen	0	0	1.120.547	1.120.547	1.120.547	1.120.547	1.120.547	1.120.547
progr4: Coördinatie en Beheer	150.000	174.500	174.500	174.500	174.500	174.500	174.500	174.500
progr5: ACT & Toelaatbaarheid	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000
progr6: Ondersteuning netwerken	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
progr7: Ondersteuningsplanraad	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
progr8: Invoeringskosten	20.000	0	0	0	0	0	0	0
progr9: Stimuleringsfonds SWV	75.000	0	0	0	0	0	0	0
Totale lasten	2.382.278	19.087.565	18.794.972	18.380.375	17.974.352	17.159.450	16.327.398	16.293.101

Resultaat	€ -0	€ -0	€ -0	€ 0	€ 0	€ -0	€ 0	€ -0
	€	€	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	700.000	699.999	699.999	699.999	699.999	699.999	699.999	699.999
weerstandvermogen	29%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%

7. KWALITEIT KAN ALTIJD BETER

Inleiding

Samen met de aangesloten scholen en andere partners is het SWV verantwoordelijk voor de leerling. In het kwaliteitsmanagementsysteem zijn beschrijvingen opgenomen van processen, werkwijzen, klachten- en incidentenprocedures. Dit systeem is voor alle ketenpartners goed toegankelijk en hanteert een inzichtelijke werkwijze. In het SWV wordt gewerkt vanuit de gedachte dat fouten gemaakt mogen worden mits er lering uit wordt getrokken. Het SWV profileert zich als lerende organisatie.

Metten is weten

Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op het beheersen van risico's. Het SWV kan op elk moment gegevens genereren die voor belang zijn voor het bestuur en de directeur: managementcijfers die inzicht geven in wachttijden, doorstroomtijden, aantal verstrekte TLV's, aantal verwijzingen naar arrangementen en de daarmee gepaard gaande kosten. In het experimentjaar zijn afspraken met aangesloten scholen formeel vastgelegd. Er is een extern bureau ingezet met als opdracht de logistieke processen in kaart te brengen en te vertalen in digitale volgsystemen. Vanaf deze ondersteuningsplanperiode zal het SWV daarmee van start gaan. Het biedt een goede basis om ons nog verder te verbeteren. Dat is een continu proces (PDCA-cyclus van Deming). Eens in het jaar vindt er een evaluatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) plaats van het SWV met in het bijzonder aandacht voor de werkzaamheden van de ACT. Deze evaluatie is de aanzet om te komen tot ontwikkelen en/of verbeteren van beleid.



PDCA-cyclus van Deming

Toezichtskader Inspectie

Het toezicht van de Inspectie is *risicogericht*. Jaarlijks voert de Inspectie een risicoanalyse uit op basis van aanwezige gegevens. Als deze analyse geen aanwijzing geeft dat de kwaliteit achterblijft, vindt er geen verder onderzoek plaats. Indien er wel aanwijzingen in die richting zijn dan kan de Inspectie in gesprek gaan met het bestuur van het SWV of een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. De Inspectie bepaalt de risico's aan de hand van de volgende criteria: *aantal thuiszitters; spreiding en doorstroom; totaalbeeld inspectieoordelen op scholen en instellingen* en *overige signalen*. (bron: Toezichtskader Inspectie onderwijs)

Wat levert de ondersteuning op

Arrangementen voor extra ondersteuning en TLV's worden toegekend aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Deze ontwikkelingsperspectieven worden gemonitord door de scholen en het SWV wordt hierover geïnformeerd. Het netwerk begeleiding en zorg voert deze monitoring voor het SWV uit. Het netwerk zorgcoördinatoren krijgt een belangrijke rol bij de monitoring van de basisondersteuning op de scholen. Zij gaan bij elkaars scholen audits uitvoeren en stellen vast wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen ten aanzien van de basisondersteuning. Deze monitoring en verbeterpunten zullen leiden tot aanbevelingen en resultaatafspraken betreffende de basisondersteuning. De resultaatafspraken worden in de netwerken besproken en aan het bestuur van het SWV voorgelegd.

Aantal thuiszitters

In de monitor van in-, door- en uitstroomgegevens worden ook gegevens geregistreerd van leerlingen die geen onderwijs volgen. Thuiszitters zijn te verdelen in twee groepen: de groep die niet is ingeschreven bij een school en de groep voor wie na overleg met leerplicht en ouders blijkt dat het (tijdelijk) niet naar school gaan, niet de gewenste maar wel de best passende oplossing is. Na drie weken “thuiszitten” wordt de leerling gemeld bij de ACT. De ACT ziet erop toe dat leerlingen die niet naar school gaan toch een passend arrangement aangeboden krijgen waarbij terugleiding naar school altijd hoogste prioriteit heeft.

Soepele overgangen

Het SWV legt vast hoe de in-, door-, en –uitstroom van de leerling met onderwijsondersteuning verloopt. Er zijn op schaal van het SWV afspraken gemaakt over instroom vanuit het PO, SBO en SO. Ook over de door- en uitstroom zullen binnen het SWV in de ondersteuningsplanperiode afspraken gemaakt worden. Deze processen en met name de naleving hiervan, bepalen voor een groot deel de effectiviteit van het SWV. De ACT monitort de uitvoering van deze afspraken.

Onderwijsconsulenten

Ouders kunnen kosteloos een beroep doen op onderwijsconsulenten als zij advies wensen over begeleiding voor hun kind bij onderwijskwesties zoals plaatsing, schorsing, verwijdering of onenigheid over het handelingsplan. Ook proberen onderwijsconsulenten oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaats. Onderwijsconsulenten zijn ingesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en geven gratis advies. Meer informatie is te vinden op de website van [Onderwijsconsulenten](#).

8. IK BEN HET ER NIET MEE EENS

Inleiding

Voor het instellen van een geschillencommissie hebben diverse gehandicapten- en ouderorganisaties zich hard gemaakt in de aanloop van de behandeling van het wetsvoorstel passend onderwijs in de Tweede Kamer. De wet komt op dit punt de ouders tegemoet en creëert een extra mogelijkheid om geschillen tussen ouders en school te beslechten. Een geschillencommissie wordt (tijdelijk) ingesteld om bindende uitspraken te doen over geschillen inzake het aanbod voor extra onderwijsondersteuning, de plaatsing of de verwijdering van een leerling. Het is echter de vraag of verdere 'juridisering' van de verhouding tussen ouders en school een oplossing biedt of zelfs wenselijk is. Immers, uit voorgaande hoofdstukken komt naar voren dat (onvoldoende) communicatie tussen school en ouders vaak de oorzaak van een groot aantal problemen is én tegelijkertijd de sleutel tot de oplossing. Hoewel een onafhankelijke geschillencommissie voor ouders en scholen een vorm van rechtsbescherming biedt, ligt mediation als eerste mogelijkheid meer voor de hand. Immers, bij verdere juridisering bestaat het risico dat partijen niet meer bereid zijn in een vroegtijdig stadium conflicten op te lossen of dat zaken worden afgeschoven. Dit is niet in het belang van de relatie school-ouders en al helemaal niet in het belang van het kind.

Toelaatbaarheid en bezwaar

De beschikking over de toelaatbaarheid van het SWV is bindend. Het besluit over toelaatbaarheid gaat altijd vergezeld van een deskundigenadvies van de ACT. Op elke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV zich inzetten om formele procedures tot een minimum te beperken door met elkaar in gesprek te gaan. Aanvragende scholen en andere belanghebbenden als ouders die het niet eens zijn met een besluit van het SWV over het al dan niet verstrekken van een TLV kunnen in bezwaar gaan bij de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie.

Bezwaarschriftencommissie

De bezwaarschriftencommissie adviseert het bestuur van het SWV het bezwaar al dan niet gegrond te verklaren en welk besluit op het bezwaar te nemen. Voordat de bezwaarschriftencommissie tot een advies komt, stelt ze zowel bezwaarmakers als SWV in de gelegenheid hun bezwaar respectievelijk verweer aan te vullen in een hoorzitting. Van de hoorzittingen worden verslagen gemaakt. Het verslag van de hoorzitting en het advies van de bezwaarschriftencommissie worden beschikbaar gesteld aan bezwaarmakers en bestuur SWV. Mochten scholen en/of ouders het niet eens zijn met het besluit op het bezwaar dan staat voor hen de weg open een beroepsprocedure te starten bij de bestuursrechter. De bezwaarschriftencommissie bestaat naast de voorzitter uit minimaal twee leden die worden benoemd door het algemeen bestuur. Een van de leden wordt benoemd op voordracht van de ondersteuningsplanraad. De leden van de bezwaarschriftencommissie krijgen als vergoeding voor hun werkzaamheden vacatiegeld. Het secretariaat wordt gefaciliteerd door het SWV.

Geschil met gemeente(n)

De wet passend onderwijs verplicht dat gemeenten en SWV op overeenstemming gericht overleg (OOGO) te voeren over het ondersteuningsplan en om in dit kader een geschillencommissie in te richten. Deze [Geschillencommissie OOGO](#) wordt ondergebracht bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Bronnen:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Het toezicht op de SWV'en PO/VO passend onderwijs, Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, juni 2013.

Statuten Stichting SWV passend onderwijs VO-VSO-MBO Helmond-Peelland

Inschrijving Kamer van Koophandel

Websites:

www.passendonderwijs.nl

www.swv-peelland.nl

www.simea.nl

www.visio.org

www.onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsconsulenten.nl

www.webcijfers.nl/seo-scan/speciaalonderwijs.kennisnet.nl

www.steunpuntpassendonderwijs.nl