

Verslag van de vergadering van de MR d.d. 26 september 2017

Namens de leerlingen: Floor Reinders, Maaïke Sonnemans, Wessel Versteegh en Jordy Wijn.

Namens de ouders: Anita Donkers, Angela Leenders en Jaak Schenk (voorzitter).

Namens het personeel: Giel Berkers, Antoine van Dinter, Carla van Heugten, Theo van der Putten, Vincent Spoorenberg en Antonie van Vugt.

Namens het bevoegd gezag: Irma van Nieuwenhuijsen.

Afwezig met bericht van verhindering: Judith van Beek, Judith Bennenbroek, Sjoerd Heij, Judith Sonnemans en Paula Toonen.

Genodigden: Katja Storm (tot 20.40 uur)

Notulist: Liesette van Hoek.

1. Opening en mededelingen

J. Schenk opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom. Omdat er nieuwe leden in de MR gekomen zijn wordt begonnen met een voorstelronde.

2. Verslag vergadering MR 5 juli 2017 en de besluitenlijst

Naast de beleidsagenda heeft de directie een beleidsagenda n.a.v. het Schoolplan opgesteld. Dit betreft een meerjarenagenda. Alle ambities uit het Schoolplan en dus ook uit het kwartet zijn onder elkaar gezet. Het is de bedoeling de ambities over 4 jaar redelijk bereikt te hebben. Wat bovenaan in deze agenda staat is het belangrijkste. Voor Asten betekent dat een flexibele leeromgeving en ICT en voor Someren de vernieuwing VMBO en PrO. Daaronder zijn eveneens belangrijke onderwerpen genoemd, maar die worden niet schoolbreed opgepakt maar middels samen te stellen werkgroepjes. De beleidsagenda met daarin de onderwerpen voor de PMR is flexibel en wordt naast de meerjarenagenda gelegd. Niet ieder onderwerp uit de meerjarenagenda komt ook in de beleidsagenda aan de orde. De meerjarenagenda is opgesteld met het idee dat iedereen weet waar de schoolleiding mee bezig is. Vorig jaar is aangegeven dat de communicatie niet goed verlopen is. J. Schenk vraagt in hoeverre dit proces geëvalueerd wordt. De rector geeft aan dat dit met name in de directie gebeurt. De beleidsagenda n.a.v. het Schoolplan staat ook online voor alle medewerkers onder de tegel beleidsstukken in Office 365. Achter ieder onderwerp staat een naam van de contactpersoon bij wie men informatie kan inwinnen.

Het verslag en de besluitenlijst zijn akkoord. *Er wordt afgesproken dat er geen samenvatting meer door de voorzitter wordt gemaakt. Het hele verslag zal na goedkeuring in de eerstvolgende MR-vergadering in de nieuwsbrief Van ouders Voor ouders geplaatst worden.*

3. Begroting

De begroting wordt doorgeschoven naar de MR-vergadering in november.

4. Schoolgids

De opmerkingen die de leden van de PR in de PR-vergadering hebben gemaakt inzake doorstroom en overgangsnormen zijn voorgelegd aan de betreffende afdelingsleiders. M. Sonnemans geeft aan dat niet alle certificaten genoemd zijn. De zin wordt aangepast waardoor het ondervangen wordt. Er wordt opgemerkt dat het anti-pestbeleid er dubbel in staat. De lestijden voor de locatie Someren zijn foutief in de Schoolgids vermeld. Hierdoor is er op dinsdag weer een 60-minutenrooster van kracht. Dit betekent dat er veel 7^e uren zijn ontstaan. De afspraak was dat het 50-minutenrooster op dinsdag gehandhaafd zou blijven en de rector zal nogmaals navraag doen bij de schoolleiding in Someren waarom dit niet gebeurd is. Ze vraagt ouders de roosterproblemen officieel bij de juiste personen te melden. Ze merkt op dat men tijdens de voorvergadering van de MR altijd door kan geven aan de overige leden van de MR wat er speelt, zodat er indien nodig aandacht voor gevraagd kan worden. Er is geen leerlingenraad. *M. Sonnemans vraagt of het wenselijk is een leerlingenraad op te richten. Zowel de rector als de ouders vinden dat dit belangrijk is. M. Sonnemans zal dit oppakken en met andere leerlingen bespreken. Ze zal een voorstel doen in de volgende MR-vergadering.*

De schoolgids wordt na doorvoering van de genoemde aanpassingen goedgekeurd.

5. BYOD

K. Storm komt toelichting geven over Bring Your Own Device (BYOD). Een van de pijlers in het Schoolplan is maatwerk. Onder maatwerk valt bijvoorbeeld dat leerlingen op verschillende niveaus examen kunnen doen. Echter lopen we bij maatwerk tegen grenzen aan voor wat betreft het rooster, boeken en beschikbaar materiaal. Wellicht kan de inzet van ICT hierin uitkomst bieden. Inmiddels

heeft een gesprek plaatsgevonden met Wolters Noordhoff. Qua boeken lopen we 2 drukken achter. Onlangs is er ook een bezoek gebracht aan Scholengemeenschap WereDi. Daar zijn ze zeer enthousiast over de inzet van laptops. Als we overgaan met het werken met devices dan kunnen leerlingen individueel lesstof oefenen. Het is echter zo dat er op dit moment te weinig computers beschikbaar zijn op het Varendonck College. WereDi werkt samen met My Digital Schoolbook. Deze organisatie verkoopt en verhuurt devices. Het zelf mee laten nemen van een laptop is lastig gebleken. Verkeerde programma's, de virusscan, firewall et cetera kan problemen opleveren. Choose is een betere optie. Leerlingen kunnen dan via een bedrijf een laptop kopen of per maand huren. Er komt dan ook een servicepunt op locatie. Mocht de laptop stuk gaan dan kan de leerling toch werken, omdat alles in de Cloud staat. De intentie is volgend schooljaar in de brugklas hiermee te starten. Het is zaak dat de kosten snel in kaart gebracht worden. Mogelijk wordt ook leerjaar 4 meegenomen in het proces. Er moet in de gaten gehouden worden dat leerjaar 6 niet als enige overblijft zonder devices. Het streven is dat 50% van de les met een laptop gewerkt wordt en de rest van de les niet. De laptop vervangt een deel van de boeken en moet niet alleen als een schrift gezien worden. K. Storm geeft aan dat de komende 3 dinsdagen inspiratiesessies door docenten bezocht gaan worden. In delen zullen alle docenten van de locatie Asten hierheen gaan. Indien er meer verdieping nodig blijkt dan komen externen op onze school voorlichting geven. Het is de bedoeling dat de docenten klaargestoomd worden voor de digitale start. Er wordt gevraagd hoe er getoetst wordt met een laptop. K. Storm geeft aan dat er een beveiligde toetsomgeving bestaat, Quayn. Dit is een online toetsomgeving met de mogelijkheid diagnostisch te toetsen. De toetsweek voor de onderbouw is makkelijker digitaal in te richten dan die voor de bovenbouw. A. Donkers merkt op dat digitaal leren van deze tijd is, maar dat handschriften van leerlingen erg achteruit gaan. K. Storm antwoordt dat dat correct is, maar dat we niet als enige school achter kunnen blijven op het gebied van ICT. Het CSE is en blijft schriftelijk, dus het handschrift is en blijft belangrijk. Ze geeft tevens aan dat er vragenlijsten ingevuld zijn met betrekking tot het overgaan tot digitaal onderwijs. De uitslagen worden binnenkort verwacht. De rest van de gesprekken met alle betrokken partijen volgt eveneens. M. Sonnemans merkt op dat ze het onderwerp aangekaart heeft in de klankbordgroep. Alle ondervraagde leerlingen zijn voorstander voor het gebruik van een device in combinatie met boeken. K. Storm geeft aan dat het voordeel van een laptop een minder zware boekentas is. De rector merkt op dat het streven is in 2018 te starten met de verbouw van de locatie in Asten. Een intentie is de lokalen in clusters op te delen en leerpleinen te realiseren. Bij zo'n inrichting zal een laptop noodzakelijk zijn. Leerlingen kunnen dan overal werken, bijvoorbeeld aan het profielwerkstuk. De leerpleinen van nu zijn een experiment. De leerlingen in de MR geven aan dat ze het momenteel geen plek vinden om te werken. Dat zal in de toekomst aangepast worden. Leerlingen moeten leren zelf verantwoordelijk te zijn voor het afkrijgen van hun werk. Er wordt gevraagd waarom de devices niet tegelijkertijd voor alle leerlingen ingevoerd wordt. K. Storm antwoordt dat het voor sommige ouders een hoge kostenpost zal zijn indien zij meerdere kinderen op school hebben. Tevens kan nog niet ieder lesmateriaal digitaal onderwezen worden. *V. Spoorenberg vraagt de directie dit onderwerp bij iedere vergadering te agenderen.*

6. Rondvraag

- De rector geeft aan dat er op 3 en 10 oktober een informatieavond over het voortgezet onderwijs plaatsvindt. Voorheen bezochten zij en P. Toonen alle basisscholen in Asten en Someren. Er is nu gekozen voor een andere aanpak. Ouders maken zo ook meteen kennis met het Varendonck College. Siris heeft de rector geïnterviewd en besteedt er aandacht aan. Er wordt door de ouders opgemerkt dat ze bang zijn dat er door de grootschalige aanpak geen vragen gesteld durven worden. J. Schenk geeft als tip mee 4 keer deze avond te organiseren. Er zijn altijd ouders die beide avonden niet kunnen.

- *V. Spoorenberg vraagt de directie de begroting ruim voor de voorvergadering van de PR door te sturen.*

- M. Sonnemans geeft aan dat ze nog niet van alle klankbordgroepen de notulen heeft gehad. Ze vraagt ook wie verantwoordelijk is voor de agenda. De rector geeft aan dat ze een mail mag sturen naar de betreffende afdelingsleider(s) met haar in de cc. Dit in het kader van leerling participatie.

7. Sluiting

J. Schenk sluit de vergadering om 21.15 uur en dankt alle aanwezigen voor hun inbreng.