



notitie

Preambule

Dit is het Schoolmanagementstatuut van het Varendonck College.

Een van de uitgangspunten in het beleid van OMO is: decentraal, tenzij. Dit betekent dat taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie terecht moeten komen. De basis hiervoor is gelegd in de statuten van de vereniging en het nieuwe managementstatuut van OMO. Het voormelde uitgangspunt wordt ook op onze school toegepast. Hiertoe dient onder meer het schoolmanagementstatuut. Door middel van het schoolmanagementstatuut kan de rector de aan hem toekomende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dan ook doormandateren aan anderen binnen de school.

Het schoolmanagementstatuut is gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving, de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het managementstatuut en overige reglementen die voor de school van toepassing zijn.

Asten, mei 2017



notitie

Inhoud

HOOFDSTUK I	ALGEMEEN	3
Artikel 1	Begripsbepaling.....	3
Artikel 2	Werkingsomvang.....	3
Artikel 3	Totstandkoming en wijziging.....	3
Artikel 4	Ingangsdatum en werkingsduur	4
Artikel 5	Mandaat.....	4
HOOFDSTUK II	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.....	4
Artikel 6	Taken en bevoegdheden van de rector/algemeen directeur.....	4
Artikel 7	Taken en bevoegdheden van het directielid manager onderwijs, docent LD,	4
HOOFDSTUK III	SCHOOL EN SCHOOLONTWIKKELING	5
Artikel 8	Onderwijskundige aangelegenheden	5
Artikel 9	Onderwijskundige ontwikkelingen	6
Artikel 10	Leerlingen	6
Artikel 11	Overleg	8
Artikel 12	Raad van advies.....	8
Artikel 13	Fusie en samenwerking	9
HOOFDSTUK IV	BEHEER.....	9
Artikel 14	Financiën.....	9
Artikel 15	Personeel en organisatie.....	10
Artikel 16	Huisvesting.....	11
Artikel 17	Naamgeving	12
Artikel 18	Juridische procedures.....	12
Artikel 19	Veiligheid	12
Artikel 20	Informatieplicht.....	13
Artikel 21	Toegang	13
Artikel 22	Privacy.....	13
HOOFDSTUK V	UITVOERING.....	13
Artikel 23	Slotbepaling.....	13
ONDERLEGGER BIJ HET MANAGEMENTSTATUUT	14	
Artikel 1	Begripsbepaling.....	14
Artikel 2	Werkingsomvang	14
Artikel 3	Totstandkoming en wijziging.....	14
Artikel 5	Mandaat.....	15
Artikel 7	Taken en bevoegdheden van het directielid	15
Artikel 8	Onderwijskundige aangelegenheden	16
Artikel 9	Onderwijskundige ontwikkelingen	16
Artikel 11	Leerlingen	16
Artikel 12	Overleg	17
Artikel 13	Raad van advies	17
Artikel 19	Juridische procedures.....	17

notitie

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
- b. Inrichtingsbesluit: Inrichtingsbesluit W.V.O.;
- c. Managementstatuut: managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
- d. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
- e. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector, niet in de zin van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- f. Raad van bestuur: het bevoegd gezag, belast met de taken en de verantwoordelijkheden zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
- g. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;¹
- h. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
- i. School: school of instelling waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier het Varendonck College;
- j. Schoolleiding: de rector, directieleden, managers onderwijs en bedrijfsvoering van het Varendonck College gezamenlijk;
- k. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs zoals laatstelijk vastgelegd bij notariële akte van 24 december 2010 en in werking getreden per 1 januari 2011;
- l. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
2. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 van het managementstatuut.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en artikel 26 van de statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

¹ Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.



- notitie** 2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 4.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 1 juni 2017 en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 5 Mandaat

Op grond van artikel 20 van het managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.²

HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van het directielid, manager onderwijs, manager bedrijfsvoering

1. Krachtens artikel 32 lid 3 WVO heeft het directielid de taak de rector bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.
2. De managers onderwijs en de manager bedrijfsvoering hebben eveneens tot taak de rector bij te staan.

² Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet onvervreemdbaar zijn.


notitie HOOFDSTUK III SCHOOL EN SCHOOLONTWIKKELING
Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids vast. Tevens draagt hij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 24a lid 3 WVO - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector is verantwoordelijk voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:³

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Samenstellen schoolgids	Medewerker PR & communicatie
Beschikbaarstelling schoolgids	Medewerker PR & communicatie
Onderwijsadministratie	Manager bedrijfsvoering
Leerlingenwerving	Managers onderwijs
Leerlingbegeleiding	Managers onderwijs en zorgcoördinator
Goede aansluiting	Directielid en managers onderwijs
Goede doorstroming	Directielid en managers onderwijs

³ Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.



notitie

Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Op grond van artikel 24c lid 1 WVO en artikel 11 van het managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
2. Op grond van artikel 11 van het managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
3. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
4. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
6. Met in achtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:⁴

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Uitvoering schoolplan	Directielid en managers onderwijs
Bekendmaken schoolplan	Schoolleiding
Opstellen/uitvoeren afdelingsplan	Managers onderwijs
Opstellen/uitvoeren teamplan	Docententeams

Artikel 10 Leerlingen

1. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het reglement leerlingenzaken.

⁴ Doormandatering aan meerdere personen kan. De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.



notitie

2. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Inrichtingsbesluit in acht genomen.
3. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
4. De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.
5. De rector stelt van iedere aan de school ingeschreven leerling, die valt onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, vast of deze leerling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen en maakt hier melding van bij de desbetreffende personen en/of instanties.
6. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 4 keer per jaar gerapporteerd.
7. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in.
8. Krachtens artikel 3 Eindexamenbesluit wijst de rector een secretaris voor het eindexamen aan.
9. Op grond van artikel 32 Examenbesluit stelt de rector jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
10. Conform artikel 29 lid 2 WVO wordt het eindexamen afgenomen door de directieleden, de managers onderwijs en leraren van het Varendonck College.
11. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
13. Met inachtneming van het bepaalde in lid 12 geschiedt de doormandatering als volgt:⁵

⁵ Doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 3, lid 5, lid 7, lid 8 en lid 9**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 1** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen. De bevoegdheid uit **lid 11** kan, gelet op de wettelijke bepaling, enkel binnen een scholengroep door de algemeen directeur worden doorgemandateerd aan de directeuren.



notitie

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot toelating	Directielid
Besluit tot bevordering	Manager Onderwijs
Besluit tot schorsing	Manager onderwijs
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Directielid
Rapportage vorderingen	Manager bedrijfsvoering en managers onderwijs
Opstellen/samenstellen programma van toetsing en afsluiting	Managers onderwijs en secretaris eindexamen

Artikel 11 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 9 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met de PMR, ouderraad en klankbordgroepen leerlingen.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt als volgt doorgemandateerd:⁶

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg PMR	Directielid
Overleg ouderraad	Directielid
Overleg klankbordgroepen	Managers onderwijs

Artikel 12 Raad van Advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 12 van het managementstatuut, de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.⁷

⁶ Doormandatering aan meerdere personen kan.

⁷ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.



notitie Artikel 13 Fusie en samenwerking

1. Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de Raad van Bestuur na overleg met de betrokken rector.⁸
2. Samenwerkingsverbanden die langdurig worden aangegaan behoeven goedkeuring van de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK IV BEHEER

Artikel 14 Financiën

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring heeft van de Raad van Bestuur.
4. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van het Varendonck College met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
5. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt doormandatering van het bepaalde in lid 1 en 4 op onderstaande wijze:⁹

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen begroting	Manager bedrijfsvoering
Periodieke rapportage	Manager bedrijfsvoering
Opstellen financieel jaarverslag	Manager bedrijfsvoering
Opstellen meerjarenplanning	Manager bedrijfsvoering
Voeren financiële administratie	Manager bedrijfsvoering
Budgetbevoegdheden	Budgethouders

⁸ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

⁹ De bevoegdheden uit **lid 1** en **lid 3** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.



notitie

Artikel 15 Personeel en organisatie

1. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
2. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
3. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
4. De rector zal medewerkers die in een familiale of vriendschappelijke relatie tot hem staan niet onevenredig begunstigen (c.q. gelijk behandelen) ten opzichte van andere medewerkers. Indien sprake is van een familiale relatie zal de rector besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker langs de Raad van Bestuur laten lopen.
5. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. Bij een disciplinaire maatregel informeert de rector tijdig de Raad van Bestuur en er vindt afstemming plaats met de juridische afdeling van het OMO-bureau.
6. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover tijdig de Raad van Bestuur en er vindt afstemming plaats met de juridische afdeling van het OMO-bureau.
7. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
8. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
9. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
10. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
12. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹⁰

¹⁰ Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de **leden 3, 5 t/m 9** behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.



notitie

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Voeren personeelsbeleid, waaronder taak- / functionerings-, en beoordelingsgesprekken	Directielid, manager onderwijs, manager bedrijfsvoering, eerste medewerker facilitaire zaken, zorgcoördinator, eerste medewerker ICT
Personeelsadministratie	Medewerker P&O

Artikel 16 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school.
2. De rector voert overleg met de Raad van Bestuur en de gemeente over de wens voor een voorziening in de huisvesting. Het verzoek tot opnemng van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.
3. De rector van een school in een gemeente waar sprake is van doordecentralisatie dient een aanvraag voor een voorziening in de huisvesting in bij de Raad van Bestuur.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
7. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹¹

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Beheer	Manager bedrijfsvoering
Opstellen (meerjaren)onderhoudsprogramma	Manager bedrijfsvoering
Uitvoering onderhoudsprogramma	Manager bedrijfsvoering

¹¹ Doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 3** en **lid 4**.

notitie

Artikel 17 Naamgeving

De rector consulteert de Raad van Bestuur bij het voornemen om over te gaan tot naamgeving, dan wel naamswijziging van de school en/of haar nevenvestiging(en).¹²

Artikel 18 Juridische procedures

1. Conform artikel 17 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken), het aanspannen van een civiele procedure door middel van een dagvaarding of een verzoekschrift, dan wel enige andere vorm van geschilbeslechting zoals arbitrage, mediation, het voorleggen van het geschil aan een geschillencommissie of een procedure ter verkrijging van bindend advies.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn advies.

Artikel 19 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.¹³

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid	Directielid, manager bedrijfsvoering, managers onderwijs
Opstellen RI&E	Manager bedrijfsvoering
Uitvoering RI&E	Manager bedrijfsvoering

¹² Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹³ Doormandatering aan meerdere personen kan.



notitie

Artikel 20 Informatieplicht¹⁴

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

Artikel 21 Toegang

“Indien het belang van de school dit vergt, is de rector bevoegd personen dep toegang tot de school te ontzeggen.¹⁵”

Artikel 22 Privacy

De privacy van de leerlingen wordt gewaarborgd conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens.

HOOFDSTUK V UITVOERING

Artikel 23 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als “Schoolmanagementstatuut Varendonck College”.

¹⁴ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

¹⁵ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.



notitie

ONDERLEGGER BIJ HET MANAGEMENTSTATUUT

Artikel 1 Begripsbepaling

Bij sub f

Artikel 22 statuten

1. De Raad van Bestuur heeft onder meer de volgende taken:
 - a. Het besturen van de vereniging en de scholen;
 - b. Het uitoefenen van het bevoegd gezag van de scholen, op grond van de toepasselijke wetgeving;
 - c. Het strategisch beleid van de vereniging en het realiseren van de doelen van de vereniging;
 - d. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de schoolleiders van de scholen;
 - e. Het uitoefenen van alle overige bevoegdheden welke op grond van de wet en de statuten toekomen aan de raad van bestuur.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Voorts is de Raad van Bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van de Raad van Bestuur met betrekking tot fusie van de vereniging met een andere rechtspersoon en splitsing van de vereniging.
4. De leden van de Raad van Bestuur wonen alle vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 4 anders beslist.
5. De leden van de Raad van Bestuur mogen middellijk noch onmiddellijk leveringen doen aan, dan wel anders dan als bestuurder van de vereniging diensten verlenen aan de vereniging.

Artikel 2 Werkingsomvang

Bij lid 2

Artikel 2 lid 3 managementstatuut

De verhouding tussen de rector/algemeen directeur en overige leden van de schoolleiding wordt vastgelegd in een schoolmanagementstatuut, dat door de rector/algemeen directeur wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van dit managementstatuut dient, alvorens het schoolmanagementstatuut onherroepelijk wordt, de goedkeuring van de Raad van Bestuur te zijn verkregen.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Bij lid 1

Artikel 32c WVO

1. Het bevoegd gezag stelt na overleg met de rector, de directeur, het directielid en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a met de centrale directie, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de directeur, de directielid, en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a van de bevoegdheden van de centrale directie, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.



notitie

2. *Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de directielid, de adjunct-directeur of de centrale directie van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.*
3. *In het managementstatuut wordt tevens vastgelegd:*
 - a. *de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de centrale directie, de rector en de directeur van de school, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, eerste lid;*
 - b. *de taken en bevoegdheden die de centrale directie, de rector en de directeur van de school hebben overgedragen aan elkaar of aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, tweede lid; en*
 - c. *de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.*
4. *Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.*

Artikel 26 Statuten

1. *De Raad van Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Bestuur nadere regeling behoeven, waartoe in ieder geval behoren het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het directiestatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies.*
2. *De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.*
3. *De Raad van Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.*
4. *Vaststelling, wijziging en opheffing van het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het directiestatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies is mogelijk nadat de Raad van Toezicht is gehoord.*

Artikel 5 Mandaat

Artikel 20 Managementstatuut

Binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut kunnen aan de rector/algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden door gemandateerd aan anderen.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de directielid

Bij lid 1

Artikel 32 lid 3 WVO

De directieleden en de adjunct-directeuren hebben tot taak de rector onderscheidenlijk de directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.

**notitie****Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden****Bij lid 2**

Artikel 24a lid 3 WVO

Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen**Bij lid 1**

Artikel 24c lid 1 WVO

Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.

Bij lid 1 en lid 2

Artikel 11 Managementstatuut

- 1. De rector/algemeen directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan – als bedoeld in artikel 24 WVO - vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. Het schoolplan is congruent met de strategische doelstellingen van OMO en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.*
- 2. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.*

Artikel 10 Leerlingen**Bij lid 8**

Artikel 3 Eindexamenbesluit

- 1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af, onverminderd artikel 37.*
- 2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.*

Bij lid 9

Artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansingen daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Bij lid 10

Artikel 29 lid 2 WVO

Het eindexamen wordt afgenomen door de rector, de directeur, de directielid, de adjunct-directeur of een of meer leden van de centrale directie en leraren van de school. Het eindexamen

**notitie**

staat onder toezicht van een of meer gecommiteerden behoudens voor bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aan te wijzen examens en examenonderdelen. Bij of krachtens algemene maatregelen van bestuur wordt bepaald door wie en op welke wijze de gecommiteerden worden aangewezen. Het eindexamen kan mede worden afgenomen door deskundigen. Het bevoegd gezag wijst de deskundigen aan.

Artikel 11 Overleg**Bij lid 1**

Artikel 9 Managementstatuut

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet op de Medezeggenschap op Scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector/algemeen directeur. Op verzoek van de rector/algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 12 Raad van advies

Artikel 12 Managementstatuut

De rector/algemeen directeur is gehouden de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.

Artikel 18 Juridische procedures**Bij lid 1**

Artikel 17 Managementstatuut

- 1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur. Onder een juridische bevoegdheid wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij.*
- 2. De rector/algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector/algemeen directeur aan de Raad van Bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn/haar advies.*