

Verslag van de vergadering van de MR d.d. 17-9-2019

Namens de leerlingen: Jesper Meeuws en Floor Reinders.

Namens de ouders: Silvia Bouwmans, Anita Donkers (voorzitter), Angela Leenders en Judith Sonnemans.

Namens het personeel: Judith van Beek, Giel Berkers, Antoine van Dinter, Carla van Heugten, Cindy Meuter, Theo van der Putten en Vincent Spoorenberg.

Namens het bevoegd gezag: Irma van Nieuwenhuijsen en Robert Weijmans.

Afwezig met bericht van verhindering: Teun Bakens, Antonie van Vugt en Jordy Wijn.

Notulist: Liesette van Hoek.

1. Opening en mededelingen

Opening 20.05 uur.

2. Verslag vergadering MR 1 juli 2019

IHP: nog niet vastgesteld.

Ouderbijdragen: Bijdrage voor introductie leerjaar 3 wordt niet gevraagd en is uit ouderbijdragen 2019-2020 gehaald.

Grensverleggend Varendonck: overleg met regiegroep en daarna overleg met leden PR --> waar streven we naar. Geheel goed aanpakken. Opbouwend.

Laptopgebruik: MR vraagt naar beleidsplan ICT met daarin wat verwacht wordt van gebruik laptops door leerlingen en docenten. Boeken moeten nu ook mee is extra ballast. MR vraagt directie na te gaan: Wordt laptop tijdens alle lessen gebruikt. Is het duidelijk wat wel en wat niet mag voor leerlingen. Vragen of laptopgebruik invloed heeft op doorstroomcijfers. Directie gaat in overleg met afdelingsleiders hierover en inventariseert wat hierover op papier staat. Voorstel dat afdelingsleider gesprek in vakgroep voert over hoe de laptop ingezet wordt.

Magister dichtzetten in toetsweek -> leerlingen vonden het niet prettig. Leerlingenraad koppelt dit terug aan afdelingsleiders en plaatst het op agenda klankbordgroepen.

Aanpassen toetsbeleid is op locatie Asten ietwat slordig/chaotisch. Doel: goed toetsbeleid voor bovenbouw locatie Asten. In Someren is proces goed verlopen. PTA moet nog naar MR. Directeur deelt mede dat hij in overleg is met P. Verberne over het toetsbeleid.

Het verslag wordt goedgekeurd.

3. Portefeuilleverdeling

Verdeling is in onderling overleg vastgesteld en breed uitgezet. Verdeling is ter verduidelijking, in principe werken rector en directeur samen. Verzoek om afkortingen te vervangen. Directeur is met afdelingsleiders in overleg over school-/locatiebrede portefeuilles --> afdelingsleiders zijn niet alleen verantwoordelijk voor leidinggeven eigen team, maar ook voor proces. Directeur is eindverantwoordelijke voor portefeuille afdelingsleiders en rector is eindverantwoordelijk voor portefeuille directeur. MR vraagt directie de portefeuilleverdeling te vergelijken met de verantwoordelijken in het schoolmanagementstatuut. Schoolmanagementstatuut is in behandeling. MR stemt in met portefeuilleverdeling directie.

4. Schoolgids

Tekstuele wijzigingen door MR aangegeven worden doorgevoerd. MR stemt in met Schoolgids.

5. Beleidsagenda 2018-2019

Verzoek tot verplaatsen wijzigingen lessentabellen naar vergadering 26 mei 2020. Leden MR vragen om afspraak met Arboarts.

6. Rondvraag

Is er beleid over het communiceren naar medewerkers als er een grote taak vrijkomt? --> Nee.

Er wordt opgemerkt dat er verouderde informatie op de website staat. Zonde. Rector antwoordt dat dit herzien wordt, maar dat het tijdrovend is.

Hoe bevalt het de nieuwe directeur op het Varendonck College? --> Hij antwoordt dat hij zich laat verwonderen. Hij is goed ontvangen en alles moet nog landen. Hij wil graag kennismaken met het personeel. Zijn idee is om locatie Someren en Asten met elkaar te verbinden, maar zonder dat de eigenheid verloren gaat. Locaties van elkaar laten leren.

Er wordt gevraagd naar kwaliteitszorg. Rector geeft aan dat taken opnieuw uitgezet zijn, omdat kwaliteitsmedewerker een andere baan heeft aanvaard.

Is er een evaluatie geweest over teamindeling VMBO, omdat vanaf schooljaar 2019-2020 beroepsgerichte docenten een andere leidinggevende hebben gekregen, terwijl zij mentor zijn van een klas uit een ander team. Geen evaluatie geweest, verschuiving heeft te maken met werkzaamheden van de verschillende afdelingsleiders.

7. Sluiting

Sluiting om 21.30 uur.

Liesette van Hoek