

Aanwezige leerlingen: Jesper Meeuws, Teun Bakens, Floor Reinders

Aanwezige ouders: Anita Donkers (voorzitter) Judith Sonnemans, Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezige personeelsleden: Antonie van Vugt, Antoine van Dinter, Theo vd Putten, Cindy Meuter, Vincent Spoorenberg, Judith van Beek, Carla van Heugten

Aanwezige directie: Robert Weijmans, Irma van Nieuwenhuijsen

Op uitnodiging: Pieter Verberne, afdelingsleider 3/4 MK. I.v.m. toetsbeleid en lessentabel

Anita Donkers heeft als aftredend voorzitter gezorgd voor een heerlijke traktatie. Ze heet ons welkom bij de opening van deze vergadering tevens geeft ze de reden van aftreding.

1. Opening en mededeling
2. Notulen – aanpassingen:
 4. ... mobiliteitsplan; Directie geeft aan dat ze handelen hiernaar.
 5. ... er is extra geld dat ingezet kan worden om in te zetten op de formatie.
3. Ouderbijdrage; enkele verheldering wordt gevraagd over:
 - Excursiegelden van afgelopen jaar (i.v.m. CORONA hebben deze geen doorgang gevonden->) waar zijn die kosten voor gemaakt? De specificatie en toelichting ontbreken hierbij. Het gaat om 300 euro waarbij onderdelen van het programma zijn weggevallen dit wil de MR graag verantwoord zien naar ouders toe. Is het wel goed om kosten door te berekenen terwijl 'corona' buiten schuld van ouders om niet is doorgedaan? Leerjaar 4 heeft geen excursie gehad. MR vraagt nadere uitleg i.v.m. het vervallen van excursies.
 - Wetswijziging: houd dit in augustus in de gaten. Directie geeft aan dat OMO hier ook naar kijkt.
 - Uitwisseling Spanje, MR heeft hier twijfels over het inhoudelijke gedeelte van de reis. De MR vraagt om hier meer inhoud aan te geven; dit komt terug in TTO havo stuk
 - Rekenmachine hoeft niet in leerjaar 1 vmbo → die staat wel op de leerlingenlijst
 - Gymkleding: alleen verplicht voor leerjaar 1 vmbo? Ook bij alle andere niveaus
 - LO sectie: alternatieven die kosteloos zijn, welke? De uitkomst is niet helder bij directie.
 - Directie geeft aan dat er geen kosten meer worden gevraagd voor introductie.
4. Schoolgids; komt in september op de agenda
5. ICT-beleidsplan:
 - Directie licht toe: Dit is het plan van Asten, de verbinding moet gelegd worden met Someren i.v.m. het BYOD dat over 1 jaar wordt ingevoerd. Dan kan versneld het beleidsplan geschreven worden in samenwerking met Asten. Er is een plan gemaakt waarbij er wordt uitgegaan van de huidige situatie en de komende 2 jaar gericht op de pijlers van het schoolplan. Laat het onderwijskundig een plan zijn dat verantwoording geeft in de toekomst. De infrastructuur is opgenomen. Dit is om het onderwijskundige deel te kunnen toepassen.
 - MR: PCDA cyclus is kort. In 2022 loopt dit plan af. Juist in 2 jaar tijd omdat dit sterk kan veranderen in de komende tijd. Kan dit gekoppeld worden aan het schoolplan?
 - Infrastructuur blz. 10. MR vraagt of dit op orde gebracht wordt. Directie geeft aan dat dit in orde is. Directie: het uitgangspunt moet zijn dat het netwerk voldoet aan de eisen waarvoor het gebruikt wordt. (Pauze is dan geen goed referentiekader)
 - MR: komen er meer stroompunten? I.v.m. de accu van laptop die niet goed werkt.

- Tekstueel komt het stuk nog terug binnen de MR vergadering.
- De MR geeft aan dat er veel voornemens zijn en vraagt om een spreadsheet in tijd: Wat gaan we wanneer doen? Dan is het overzichtelijk.
- Aanbesteding is pas in december, op dit moment kan er nog uit meerdere opties gekozen worden. De aanbesteding is nog niet rond, dus niet vernomen.
- 'Hij werkt samen met coördinatoren leerplein' dat is niet meer relevant.
- De ICT coördinator in Asten 100 klokuren per jaar. Dit is volgens directie afdoende.
- MR geeft aan dat er in eerste instantie 2 plannen nodig zouden zijn maar geeft aan dat het wenselijk om vanuit 1 school te handelen en later terug te komen met 1 plan
- Beleidsplan ICT Someren zal gericht zijn om BYOD. Directie geeft aan dat er 1 jaar uitgetrokken wordt voor het plan, de stappen en het plan komen terug in de MR.
- De huidige Wifi is niet berekend op 150 leerlingen in de aula, er komen meerdere wifi punten.

6. Toetsbeleid VMBO

Afdelingsleider Pieter Verberne licht dit document toe. Hij geeft aan dat er een grote toetscultuur heerste. Veel toetsen op verschillende momenten, zowel de vakgroepen als de afdelingen zijn hiermee bezig geweest. Mede door de inspectie is het traject versneld. 1 toets per periode per vak. 7 PTA onderdelen in 2 jaar tijd. De vakgroepen hebben het PTA hierop aangepast. Deze zijn meer op de syllabus geschreven en niet meer gericht op methode. Afgelopen jaar is dit bij de leerlingen ter uitvoering gebracht. Het concept formatieve toetsing is hierbij ook ingevoerd.

Voorheen was de herkansing: 1 herkansing over alle PTA onderdelen per jaar. Nu is dat per periode 1 herkansing. Niet elk vak had nu een PTA toetsonderdeel als herkansing ingezet. Gedurende het proces heeft er een evaluatie plaatsgevonden. Leerlingen dienen voorbereid te zijn op het examen, een grotere hoeveelheid stof en meerdere vakken die afgetoetst worden. De toetscijfers dienen als voorspellend cijfer te dienen m.b.t. het eindexamencijfer. De rapportage naar ouders kan uitgebreid worden met een woordrapport.

MR vraagt zich af: minder cijfers zorgt dat voor een hogere toetsdruk bij leerlingen?
MR vraagt hoe de toetsen gemaakt worden door de leerlingen en of hierop geëvalueerd wordt. De evaluatie wordt door de vakgroepen gedaan.

We willen het plan ter instemming. Het proces is goed verlopen. Vakgroepen en werkgroepen zijn meegenomen. Dan kan het als PDCA cyclus worden opgenomen en komt dit jaarlijks terug op de MR agenda

7. Plan Team Begeleiding en Ondersteuning

MR uit de zorgen: er is minder FTE beschikbaar vanuit TBO.

Het plan is door de portefeuillehouders in Asten en Someren bekeken. Wijzigen alleen als het nodig is en anders blijven werken op dezelfde manier. Er is hier en daar een wijziging geweest in vergelijking met het voorgaande plan.

Er was 3.2 aanwezig in FTE. De tijdelijke contracten worden opgezegd. 0.8 FTE is hierdoor weg. De komende jaren zullen er minder leerlingen (in totaliteit zijn) Die 0.8 wordt daardoor geschrapt. Het aantal casussen is toegenomen. Passend onderwijs is hier debet aan. Op de formatie TBO is een bezuiniging. IB uren blijven nog zoals voorheen. (dus ook met de vernieuwde teamindeling wordt er vastgehouden aan het aantal IB-ers)

Onderdeel van begeleiding dat bij TBO lag komt meer bij mentor en docent te liggen. (Persoonlijke Begeleidingsuren)

MR vraagt of dit niet te veel druk geeft bij mentoren omdat deze overlopen met taken. Directie beaamt dit, er liggen hier risico's. Er wordt duidelijk aangegeven wat 1^{ste} lijns ondersteuning is. Deze ligt bij de mentoren. 2^{de} en 3^{de} lijns begeleiding blijft bij TBO. TBO moet dit goed blijven monitoren en eventueel de studiemiddagen inzetten voor deskundigheidsbevordering.

8. Gelden Passend Onderwijs

Kan hier (bij de Gelden van Passend Onderwijs) extra geld vrij worden gemaakt om TBO extra te ondersteunen? Rector licht de geldstromen toe. Het gaat hierbij in eerste instantie om de inkomsten.

Het totaalplaatje geeft aan dat we per leerling meer uitgeven terwijl er minder personeel is dat ingezet kan worden. Daarom zijn de incidentele gelden hierbij opgenomen. Dit zijn gelden van het samenwerkingsverband. (LWOO'ers). Dit moet aan de zorg besteedt worden aan leerlingen die dit nodig hebben. We besteden veel geld aan zorg.

9. Leerwerktraject

Ter kennisname: een helder geschreven stuk als bijlage in de agenda. De beschrijving zorgt voor kaders en geeft aan waar het naartoe gaat. Inhoudelijk geeft de directeur toelichting. In de toekomst zal blijken of de financiële middelen toereikend zijn voor deze richting. MR geeft aan dat dit 'pareltjes' zijn. Je geeft breed onderwijs en zal ook leerlingen bedienen die anders elders onderwijs gaan volgen. De ratio leerling/leerkracht wordt door directie omschreven. Visie is heel belangrijk hierbij.

10. Herkansingsbeleid Asten

1) Vanuit de MR komt de vraag hoe het kan dat er zoveel onrust was m.b.t. de laatste periode herkansingen.

Directie geeft aan dat de communicatie hierin heel verwarrend is geweest bij Havo/vwo leerlingen en naar ouders toe. Zowel technisch als ook de communicatie tussen collegae. Hierin is niet goed gecommuniceerd. De wijziging zorgt voor deze verwarring.

MR geeft aan dat er fouten zijn gemaakt. Dit moet rechtgetrokken worden. Leerlingen zijn foutief geïnformeerd. (ook bij het inzien van de toetsen / het inoefenen van de stof om zich voor te bereiden op de herkansing) Docenten hebben navraag gedaan bij de examencommissie.

Directeur geeft aan: Voorafgaande is gevraagd om PTA onderdelen te bekijken en aan te geven wat er nog gemaakt moet worden om het PTA te vullen. MR geeft aan dat er onvoldoende is gekeken naar dit onderdeel in Asten .

2) De MR stemt in met het nieuwe herkansingsbeleid voor het nieuwe cohort examenleerlingen.

De MR vraagt naar het toetsbeleid. Directeur geeft aan dat het toetsbeleid Someren een heel proces was en dat dit in Asten ook gelopen gaat worden. Het toetsbeleid volgt.

11. Lessentabellen: Pieter Verberne geeft uitleg

Afgelopen jaar is de PRO lessentabel niet langsgelopen. Collegae van het PRO zijn betrokken om de lessentabel van 60 min om te schrijven naar 45 min waarbij rekening moet worden gehouden met een zogenaamd 'vierkant' rooster. (alle dagen op het zelfde tijdstip beginnen

en eindigen) Leven, werken en leren komen naar voren. Toelichting is in de bijlage te vinden van het document. MR heeft navraag gedaan bij vergelijking van de lessentabel. Team Pro gaf bij navraag aan dat ze tevreden zijn.

Frans, Duits, Spaans: Hier is al een wijzigingsinstemming geweest. Deze wordt gefaseerd ingevoerd. De 2^{de} klas moet de 'oude' zijn. Let op bij de invoering / notering in de schoolgids hierbij.

MR stemt in met de lessentabellen.

12. Teamorganisatie Asten

Het stuk is ook gemaakt op het team Someren. Dit zal naar de collega's verstuurd worden. MR stemt in.

13. TTO Havo

Dit is een voorgaande vergadering op de agenda mondeling toegelicht. Nu gaat het vooral over de urentabel.

MR stemt in.

14. Beleidsagenda

15. Rondvraag

Er komen bij de MR geluiden dat docenten meer lessen moeten gaan geven dan de maximale lestaak zonder overleg. Directie geeft aan dat docenten in gesprek moeten gaan met de leidinggevende wanneer er meer uren staan.

Dit speelt vooral in Asten.

De MR neemt afscheid van Teun, Jesper (Asten) Floor (Someren) van de leerlinggeleding; deze leerlingen hebben de Varendonck-periode met het behalen van een diploma afgesloten.

De MR dankt de leerlingen voor de inbreng van de afgelopen periode.

De MR neemt afscheid van Anita. De rol van voorzitter heeft ze als prettig maar ook pittig ervaren. Ze geeft aan dat vooral het missen van beleidsmatige stukken en de manier van communiceren hierin parten speelt, ze wil meegeven dat hierin stappen gezet kunnen worden. De MR bedankt haar voor haar inzet en de manier waarop ze haar rol heeft vervuld.

Als laatste neemt de MR afscheid van Vincent omdat hij gaat genieten van zijn welverdiende pensioen. De expertise, de vraagbaak, de ervaring en bevoegdheid zijn zaken die benoemd werden en waar gretig gebruik van werd gemaakt. We bedanken hem voor zijn tomeloze inzet en zeer prettige manier van samenwerken.

16. Beleidsagenda

17. Extra agendapunt: Sollicitatieprocedure

De teamleider Mavo gaat per 1 oktober weg. De directie heeft een stuk ingediend bij de MR waarin het verzoek wordt uitgesproken om geen procedure te starten maar een bekende voor te dragen. De MR tekent hier bezwaar op aan. De MR geeft aan dat de procedure

gevolgd dient te worden. De MR adviseert deze zo snel mogelijk uit te zetten binnen de OMO. Dit is ook zoals de procedure dient te lopen.

Directie wil zo snel mogelijk de procedure starten. Deze zal z.s.m. op de OMO site gezet worden. De gesprekken zullen in de laatste vakantieweek plaats gaan vinden.

Samenvatting over deze notulen:

MR stemt in met	Mr heeft vragen over	Mr geeft advies over
Lessentabel vmbo		
Ouderbijdrage	Ouderbijdrage- opbouw gelden TTO en de restitutie	
	Schoolgids komt in september op de agenda	
ICT-beleidsplan		
	Toetsbeleid als <i>beleidsstuk</i> langs de MR laten komen	Toetsbeleid als werkdocument jaarlijks langs de MR i.v.m. PDCA cyclus / aanpassingen/ wijzigingen
Plan Team begeleiding en ondersteuning		MR spreekt de zorg uit i.v.m. de vermindering in FTE op het gebied van zorg dat direct verbonden is met de leerlingen
Herkansingsbeleid		
		leerwerktraject
		Sollicitatieprocedure MR geeft aan de procedure te willen laten volgen.
Teamorganisatie Asten		
TTO Havo		
Extra herkansing Havo / VWO		bericht voor de vakantie m.b.t. 'foutieve' communicatie naar ouders toe m.b.t. herkansingen