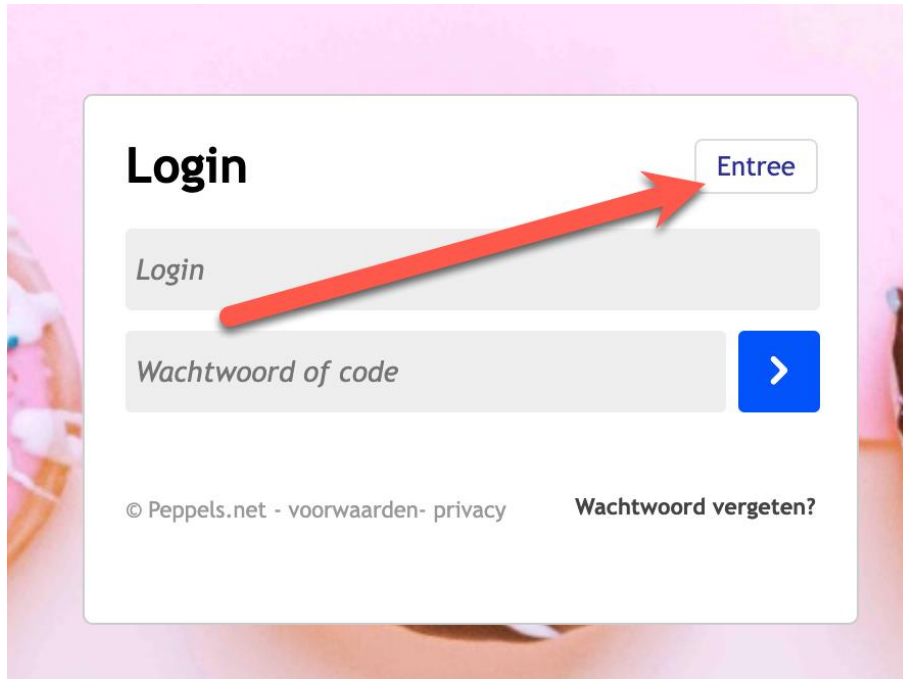


Leerlingenhandleiding Peppels

Stap 1: Eerst keer inloggen: ga naar <https://www.peppels.net/> Klik vervolgens op 'Entree'. **LET OP:** je meldt je in het vervolg altijd aan via 'Entree', omdat daaraan ook al je digitaal lesmateriaal van de uitgevers is gekoppeld.



(Afbeelding 1)

Stap 2: Zoek je school (1) en klik deze aan (2). (Afbeelding 2)



(Afbeelding 2)

Stap 3: Klik op 'Onthouden als standaard' (1) en klik op 'Verder' (2). (Afbeelding 3)

ENTREE
federatie

Inloggen met je schoolaccount

Je wilt inloggen bij "Peppels.net". Kies hieronder jouw school of gebruik Entree-account ¹

Je gaat inloggen met

OMC - Varendonck College
Asten, Magister

Onthouden als standaard ¹

Verder ²

(Afbeelding 3)

Stap 4: Vul je leerlingnummer (1) en je wachtwoord in (2) en klik op 'Doorgaan' (3). (Afbeelding 4)

Goedemorgen,

Vul je wachtwoord in

Varendonck-College ¹

² [wizig](#)

³ [Doorgaan](#)

[Wachtwoord vergeten](#)

(Afbeelding 4)

Stap 5: Vul bij je huidige e-mailadres je Varendonck e-mail in (1): dat is je leerlingnummer@varendonck.nl, b.v. 1200012345@varendonck.nl, kies een wachtwoord (minimale lengte 8 tekens, minstens 1 cijfer, minstens 1 letter) (2) en herhaal dat wachtwoord (3). Klik nu op 'Ik ga akkoord ...' (4) en klik op 'Verder' (5). (Afbeelding 5)

LET OP: Je meldt je in het vervolg altijd aan via 'Entree' knop, omdat daaraan ook al je digitaal lesmateriaal van de uitgevers is gekoppeld. Deze extra manier van inloggen gebruik je alleen maar als Magister eruit ligt. Op deze manier kun je ook bij de studiewijzers als Magister eruit ligt.

The image shows a registration form titled 'Eerste keer aanmelden'. It contains several input fields and checkboxes. Red arrows and numbers 1 through 5 indicate the following steps:

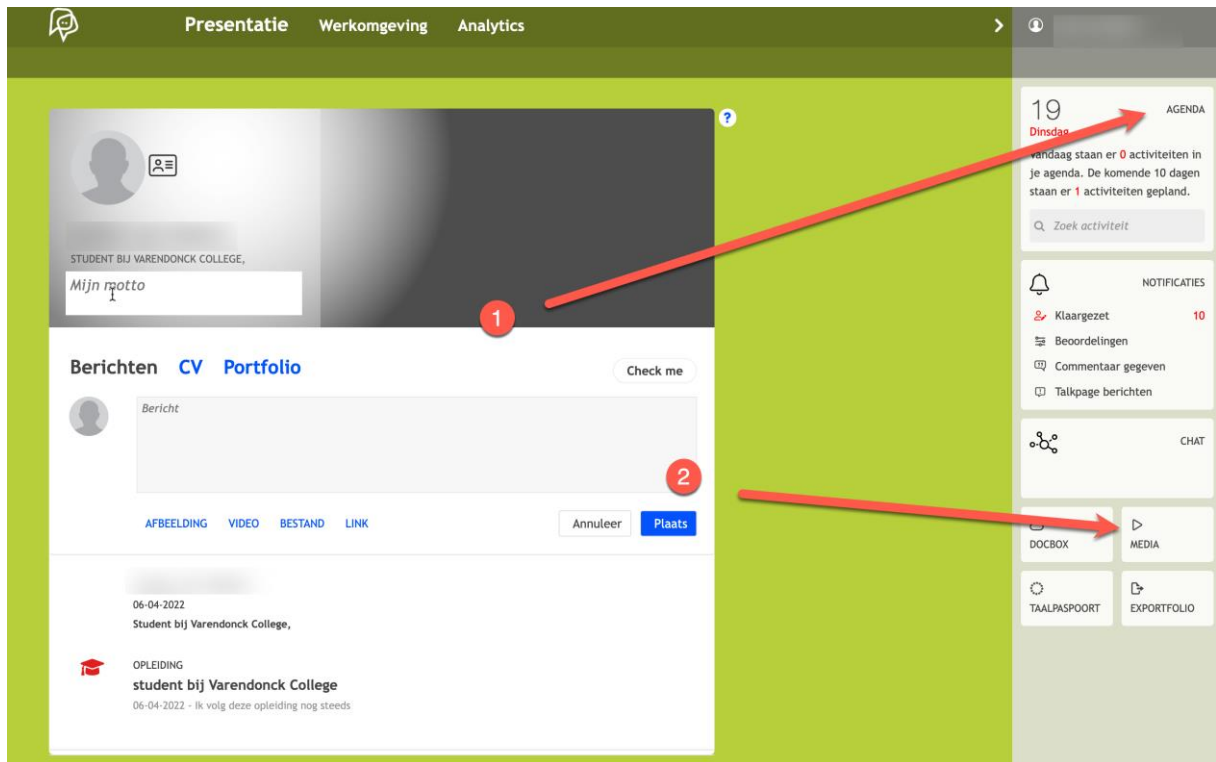
- 1:** Points to the 'Login' input field.
- 2:** Points to the 'Kies een wachtwoord' (Choose a password) input field, which contains the placeholder text 'Nieuw wachtwoord'.
- 3:** Points to the 'Wachtwoord, nogmaals' (Repeat password) input field, which also contains the placeholder text 'Nieuw wachtwoord'.
- 4:** Points to the checkbox labeled 'Ik ga akkoord met de spelregels van Peppels.net en ben bekend met de inhoud van de privacyverklaring.'.
- 5:** Points to the blue 'Verder' button at the bottom right of the form.

Other visible elements on the form include:

- A 'Je huidige e-mailadres' (Your current email address) input field.
- A 'Privacy' section with a checked checkbox for 'Achternaam zichtbaar' (Last name visible).
- A 'Zichtbaarheid' (Visibility) section with a question mark icon and the text: 'Stel in voor wie je nog meer zichtbaar en vindbaar wilt zijn:' (Set for whom you want to be more visible and findable). Below this are four radio button options: 'Iedereen' (Everyone), 'Ingelogde gebruikers' (Logged-in users), 'Ingelogde gebruikers van mijn school' (Logged-in users of my school), and 'Niemand' (No one). The 'Ingelogde gebruikers van mijn school' option is selected.
- A link: 'Meer weten over privacy in Peppels.net?' (Learn more about privacy in Peppels.net?).
- A question: 'Heb je al een Peppels.net-account? Laat het ons weten via info@peppels.net' (Do you already have a Peppels.net account? Let us know via info@peppels.net).

(Afbeelding 5)

Stap 6: Als je op Agenda (1) klikt, dan kun je je weektaken zien en als je op 'Media' (2) klikt, dan kun je de bestanden zien die je docenten met je gedeeld hebben. (Afbeelding 5)



(Afbeelding 5)

Antoine van Dinter, 19-07-2022
[Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen](#)

