

Notulen MR Varendonck College d.d. 24 november 2022

Aanwezig namens de leerlingen: Marit Rutjens, Fleur van Mierlo, Jessie Maas

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Antoine van Vugt

Aanwezig namens directie: Irma van Nieuwenhuijsen, Robert Weijmans

Gast: Willy Willems, Manager Bedrijfsvoering

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

Locatie: lokaal 3.02

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
2. **Opening en mededelingen van de directie mw. Van Nieuwenhuijsen:**
 - Er is een contract tot aanbesteding van de nieuwbouw in Someren, in juni wordt als het goed is met de bouw gestart.
 - Mw. Van Nieuwenhuijsen deelt mee dat zij op 26 januari 2023 afscheid zal nemen.
3. **Notulen MR Varendonck College d.d. 27-09-2022:** de notulen worden besproken en aangepast en d.d. 24-11-2022 vastgesteld met dank aan de notulist.

Het LC/LD beleid is inmiddels aangepast en goedgekeurd.
4. **Begroting:** Willy geeft een presentatie over de begroting van de jaren 2023 t/m 2027 en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.
De cijfers in deze begroting zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. De dip in het aantal leerlingen is nu bijna bereikt.
Opgemerkt door Willy: er zijn nog veel onzekerheden.
Momenteel zijn er geen taakstellingen meer en komen er vacatures.
Ook wordt geïnvesteerd in de doorgroeimogelijkheden van personeel.
Er wordt opgemerkt dat het ziekteverzuim stabiel constant laag is.
Voor het volgend jaar 2023 staan de investeringen voor nieuwbouw in Someren op de begroting, onder andere warmtepompen.
Wat betreft de energiekosten, verwachten wij nog informatie over de regelingen in 2024, er is nu begroot dat de kosten flink gaan stijgen.
Ook is er begroot dat er investeringen voor werving personeel en inhuur personeel gedaan moeten worden.
Wij bedanken Willy voor haar duidelijke uitleg.
5. **Procedure nieuwe rector:** De MR denkt na over wie aansluit bij de procedure en heeft overleg gehad over de profielschets. Wordt vervolgd.
6. **Rondvraag:**

- Er worden opmerkingen gemaakt over het gebrek aan communicatie over de hoge uitval lessen.

7. **Sluiting:** de voorzitter sluit de vergadering en dankt alle aanwezigen voor de inbreng.

Datum en tijdstip volgende vergadering: dinsdag 7 februari 2023 vanaf 20.00 uur.